



Общество с ограниченной ответственностью
**«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ЕЦ ДПО»
А.Д. Симонова

04 ноября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Информационно-коммуникационная технология библиотечной среды»
(108 академических часов)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	3
2.	Планируемые результаты обучения при реализации программы	4
3.	Содержание программы.....	5
3.1.	Учебный план	5
3.2.	Календарный учебный график.....	6
4.	Структура программы	6
5.	Итоговая аттестация	9
6.	Оценочные материалы	9
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы..	13
8.	Рекомендуемая литература	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационная технология библиотечной среды» (далее также – Программа) обусловлена необходимостью совершенствования теоретических знаний и профессиональных компетенций работниками библиотек в сфере информационно-коммуникационных технологий. В результате освоения программы повышения квалификации выпускник подготавливается к осуществлению деятельности по размещению информации на сайте библиотеки и в социальных сетях.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационно-коммуникационная технология библиотечной среды» разработана на основе следующих

документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии: должности работников, занятых в библиотеках (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03. 2011 № 251н.)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Письма Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

1.2 Цель реализации программы – совершенствования теоретических знаний в области информационно-коммуникационных технологий и профессиональных практических навыков по специальности «Библиотечное дело» и смежным специальностям.

1.3 Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и соответствующие требованиям к квалификации, предъявляемым к должностям работников библиотек, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационным характеристикам должностей работников культуры, искусства и кинематографии: должности работников, занятых в библиотеках (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03. 2011 № 251н).

1.4. Срок обучения: 108 академических часов. Не более 8 часов в день

1.5 Форма обучения: очная, очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.6 Выдаваемый документ: в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по завершении обучения слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые в результате обучения. Работник библиотеки должен:

2.1. Обладать общими компетенциями (ОК):

ОК-1. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

2.2. Обладать профессиональными компетенциями (ПК)

ПК-1. Ведение информационных баз данных.

2.3. Знать:

- количественный и качественный состав электронного библиотечного фонда;
- правила оказания консультативных услуг читателям электронной библиотеки;
- правила приема и оформления книги и документов в электронный фонд библиотеки;
- правила и порядок формирования электронного библиотечного фонда с учетом читательских интересов;
- порядок учета допуска читателей к электронному фонду библиотеки;
- владеть современными информационно коммуникативными технологиями и навыками работы в интернете; взаимодействовать с другими библиотекарями и изучать опыт передовых библиотек; оформлять тематические стенды; обслуживать разные категории читателей, создавать условия для реализации их творческих способностей; организовывать встречи читателей с писателями; уметь работать с краеведческим материалом; организовывать и проводить мероприятия, выставки, конференции, связанные с деятельностью библиотеки; вести внутреннюю нормативную документацию.

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, средства механизации, автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности, применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической работы

Владеть:

современными информационно коммуникативными технологиями и навыками работы в интернете

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность изучения разделов программы и форму аттестации.

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Л	ПЗ	СР	
1	Основы и сущность информационных технологий	12	6	4	2	-
2	Модель современной библиотеки в трансформирующемся обществе	12	6	4	2	-
3	Использование информационных технологий деятельности библиотек	12	6	4	2	-

4	Интернет как способ межкультурной коммуникации	12	6	4	2	зачет
5	Библиотеки в виртуальном пространстве	12	6	4	2	-
6	Электронные ресурсы в библиотеках	12	6	4	2	-
7	Электронные библиотеки открытого доступа	10	4	4	2	зачёт
8	Библиотеки в социальных сетях	12	6	4	2	-
9	Работа библиотек в онлайн режиме	12	6	4	2	-
Итоговая аттестация		2		2		Зачет в форме тестирования
ИТОГО ЧАСОВ		108	52	38	18	

Сокращения:

Л – лекция

ПЗ – Практическое занятие

СР – Самостоятельная работа

3.2. Календарный учебный график

Срок обучения по программе «Медицинский массаж» составляет 144 академических часа, по 8 часов в день, не более 40 часов в неделю.

День недели	Виды учебной работы
Периоды обучения с 1-й по 2-ю недели	
Понедельник	Л+ПЗ+СР
Вторник	Л+ПЗ+СР
Среда	Л+ПЗ+СР
Четверг	Л+ПЗ (зачет)+СР
Пятница	Л+ПЗ+СР
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной
Период обучения – 3-я неделя	
Понедельник	Л+ПЗ+СР
Вторник	Л+ПЗ+СР
Среда	Л+ПЗ (зачет)+СР
Четверг	Л+ПЗ+СР
Пятница	Л+ПЗ (ИА зачет)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сокращения:

ИА – итоговая аттестация

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Тема № 1. Основы и сущность информационных технологий

Определение информационных технологий. Компоненты информационных технологий. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Алгоритмическое обеспечение. Эволюция информационных технологий. Изобретение транзисторов и их серийное производство. Электронные схемы средней и высокой степени интеграции. Производство компьютеров. Интегральные микросхемы (БИС и СБИС) и микропроцессоры. Программное обеспечение первого поколения. Процедурно-ориентированные языки FORTRAN, COBOL, ALGOL второго поколения. Языки структурного программирования. Объектно-ориентированные языки, программного обеспечения. Стандартные технологии объединения компьютеров в сеть. Экономические информационные системы. Структура информационных технологий. Сбор и регистрация информации. Передача информации. Машинное кодирование. Обработка экономической информации. Обеспечение информационных технологий. Технологическое обеспечение. Информационное обеспечение. Лингвистическое обеспечение. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Математическое обеспечение. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Эргономическое обеспечение. Классификация информационных технологий. Новая информационная технология. Электронный офис.

Тема № 2. Модель современной библиотеки в трансформирующемся обществе

Влияние процессов информатизации и трансформации типа культуры на развитие библиотек. Глобальные информационные процессы. Аспекты усовершенствования библиотечной деятельности. Развитие информационных технологий и средств коммуникаций. Виртуальная реальность. Основные составляющие информационных процессов. Формирование новой информационной среды. Информационное пространство. Инфраструктура образовательного пространства. Глобальная информационная сеть. Роль библиотеки как посредника между обществом и реализацией социальных потребностей. Провайдеры. Библиотека как социокультурный институт. Динамическая модель социокультурной ситуации. Факторы, определяющие потребность в информатизации и гуманизации библиотекой социокультурного пространства. Окинавская хартия глобального информационного общества. Принципы воздействия на внедрение миссии библиотеки в общественное сознание. Социокультурное пространство. Библиотека как часть глобальной социокультурной среды. Элементы, влияющие на роль библиотеки в социокультурном пространстве. Оптимизация статуса библиотеки в современных условиях. Структура библиотеки (модель Ю.Н. Столярова). Библиотечный фонд. Пользователь библиотеки. Персонал библиотеки. Материально-техническая база. Библиотечное обслуживание. Конечная цель библиотечно-библиографической деятельности. Образ библиотеки как социокультурного феномена.

Тема № 3. Использование информационных технологий деятельности библиотек

Виртуальные методические кабинеты. Функции виртуальных методических кабинетов. Навигационная. Коммуникационная. Информационная. Контент виртуальных методических кабинетов. Информационные порталы. Предоставление информации в интерактивном режиме. Выход на ресурсы библиотек региона. Вебинар. Бесплатные сервисы. Платные сервисы. Профессиональные блоги, странички в социальных сетях. Основные задачи блога. Платформа. Домен. Дизайн. Контент. Социальные сети.

Тема № 4. Интернет, как способ межкультурной коммуникации

Роль Интернета в организации течения потоков всевозможной информации. Электронная почта. Форумы. Интернет-журналы и газеты. Основные пользователи сети Интернет. Психологические особенности интернет – общения. Формы Интернет – общения. Особенности общения. Анонимность. Своеобразие протекания процессов межличностного восприятия. Добровольность и желательность контактов. Затрудненность эмоционального компонента общения. Стремление к нетипичному, ненормативному поведению. Последствия анонимности общения в Интернет. Интернет-этикет. Характерные особенности коммуникации при помощи компьютерных сетей.

Тема № 5. Библиотеки в виртуальном пространстве

Общество XXI века – общество информационное. Телекоммуникационное пространство Интернета. Создание сайта. Появление библиотечных сайтов в России. Общие требования, которым должен соответствовать любой качественный веб-сайт. Библиотечные веб-сайты. Информация о миссии библиотеки. Информационные ресурсы. Электронный каталог. Полнотекстовые базы данных. Перенос профессиональной библиотечной деятельности в сетевую среду. Виртуальная справочная служба (ВСС). Преимущества ВСС. Виртуальное справочное обслуживание. Синхронное. Асинхронное. Автоматическое. Усовершенствование чат-технологий. выполнение справок по электронной почте. Электронная доставка документов (ЭДД). Миссия библиотеки.

Тема № 6. Электронные ресурсы в библиотеках

Электронные документы. Информационный ресурс. Электронная библиотека. Документные ресурсы. Офлайновые и онлайн-документы. Оптические компакт-диски. Понятие "мультимедийный". Гиперссылки. Электронные энциклопедии. Биографические электронные справочники. Мультимедийные обучающие программы и учебники Библиографические указатели. Правовые базы данных. Электронные словари и переводчики. Путеводители по городам и историческим местам, музеям, художественные альбомы. Игры. Полнотекстовые издания. Справочники. Программные продукты. Комплектование. Формирование фонда. Проблемы технического и программного обеспечения компьютеров. Организация фонда. Каталогизация. Сохранность. Особенности хранения. Организация пользования.

Тема № 7. Электронные библиотеки открытого доступа

Электронная библиотека. Электронно-библиотечная система (ЭБС). Система управления ЭБС. Открытый доступ. Литература открытого доступа. Преимущества. Изменения культуры. Сетевые адреса библиотек открытого доступа.

Тема № 8. Продвижение библиотек в социальных сетях

Анализ наиболее используемых в России социальных сетей. Сравнение по функциональным возможностям и дизайну. Google+. Текущая реализация социального взаимодействия. Видеоконференция. Возможность «социализации поиска». Люди. Обмен контентом. Формирование качественного контента. Facebook. Реализация существующего функционала. Функциональные возможности ресурса. Концепция страницы библиотеки. Что выбрать: профиль, страницу или группу. Восемь советов библиотекам, которые решили использовать Facebook. ВКонтакте. Целевая аудитория «ВКонтакте». Twitter.

Тема № 9. Работа библиотек в онлайн режиме

Формы онлайн-мероприятий. Идеи публикаций. Рекомендуемые хештеги. Формы электронных ресурсов для размещения на сайте/странице в соцсетях. Как создать видеоролик. Виртуальная книжная выставка. Типология виртуальных книжных выставок.

Формы представления виртуальных книжных выставок. Инструкция по созданию виртуальной книжной выставки. Выставка в программе MS Power Point с использованием гиперссылок. Создание виртуальной книжной выставки в онлайн-сервисе Thinglink. Мастерство презентации. Порядок работы над презентацией. Ошибки. Правила презентации.

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации включает в себя тестовые вопросы после каждого модуля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Программа обучения завершается итоговой аттестацией в форме *итогового тестирования*.

Цель итоговой аттестации – проверка усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций в рамках программы.

Итоговая аттестация слушателей по программе проводится с использованием системы дистанционного образования на базе платформы Moodle и выполняется в электронном виде (раздел «Итоговая аттестация») или с использованием иных средств и /или программного обеспечения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Виртуальное справочное обслуживание, которое предполагает выполнение справок по электронной почте и создание на сайте библиотеки специальной формы, в которой читатели могут оставить свои запросы и через определенное время получить ответ на них

1. Асинхронное
2. Синхронное
3. Автоматическое

Ответ: 1

2. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

1. Информационные ресурсы
2. Электронная библиотека
3. Электронные документы
4. Документные ресурсы

Ответ: 1

3. Вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов в информационных системах

1. Документные ресурсы
2. Информационные ресурсы

3. Электронные документы
4. Электронная библиотека

Ответ: 1

4. Техническими средствами фиксации, трансляции и воспроизведения информации являются электронные

1. Устройства
2. Системы
3. Машины
4. Приборы

Ответ: 1

6.2. Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

1.Технология при переводе с греческого (techne) означает

1. Искусство
2. Работа
3. Труд
4. Мирозрение

Ответ: 1

2.Определенная совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели

1. Процесс
2. Движение
3. Стремление
4. Задача

Ответ: 1

3.К этой части информационных технологий относится физическая структура, конфигурация вычислительной техники, систем и прочего оборудования

1. Аппаратное обеспечение
2. Программное обеспечение
3. Алгоритмическое обеспечение
4. Организационное обеспечение

Ответ: 1

4.Представляет собой набор правил, руководящих принципов и алгоритмов, необходимых для обеспечения работоспособности технического оборудования

1. Программное обеспечение
2. Аппаратное обеспечение
3. Алгоритмическое обеспечение
4. Организационное обеспечение

Ответ: 1

5.Современный термин информационные технологии возник

1. в конце 1970-х гг.
2. в начале 1930-х гг.
3. в середине 1950-х гг.
4. в 1991 году

Ответ: 1

6. Сегодня во всем мире происходит переход к новому типу общества, которое условно называют

1. Информационным
2. Компьютерных
3. Технологическим
4. Коммуникативным

Ответ: 1

7. Система накопителей информации, каналов передачи информации и пользователей

1. Информационное пространство
2. Информационные технологии
3. Информация
4. Базы данных

Ответ: 1

8. Коммерческие фирмы, обеспечивающие техническое подключение пользователей к Интернету

1. Провайдеры
2. Провизоры
3. Супервайзеры
4. Супервизоры

Ответ: 1

9. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках принят в

1. 1994 г.
2. 1972 г.
3. 1987 г.
4. 1949 г.

Ответ: 1

10. Окинавскую хартию глобального информационного общества лидеры стран «Большой восьмерки» приняли в

1. 2000 г.
2. 1996 г.
3. 2004 г.
4. 2009 г.

Ответ: 1

11. С целью оказания информационно-методической помощи библиотекам и повышения профессиональной квалификации их сотрудников на официальных сайтах многих библиотек создаются

1. Виртуальные методические кабинеты
2. Виртуальные методические службы
3. Виртуальные методические залы
4. Виртуальные методические отделения

Ответ: 1

12. С целью повышения эффективности работы библиотек в интернет-среде, расширения ассортимента и повышения качества услуг, предоставляемых пользователям в электронном виде в регионах начали разрабатывать

1. Информационные порталы

2. Информационные вокзалы
3. Информационные причалы
4. Информационные входы

Ответ: 1

13. Особый тип онлайн-семинара, разновидность веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций в режиме реального времени

1. Вебинар
2. Диспут
3. Коллоквиум
4. Семинар

Ответ: 1

14. Виртуальная личность

1. Ник+
2. Пик
3. Шик
4. Вик

Ответ: 1

15. Негласные правила общения в сети Интернет

1. Этикет
2. Инструкция
3. Порядок
4. Принцип

Ответ: 1

16. По правилам внутреннего этикета любые электронные письма должны быть

1. Подписаны
2. Прочитаны
3. Завизированы
4. Отправлены

Ответ: 1

17. Главным информационным продуктом библиотек принято считать

1. Электронный каталог
2. Меню сайта библиотеки
3. Форму обратной связи
4. Раздел «Контакты»

Ответ: 1

18. Виртуальное справочное обслуживание, которое предполагает интерактивную, фактически живую, помощь библиографа, проводимую в режиме реального времени

1. Синхронное
2. Асинхронное
3. Автоматическое

Ответ: 1

19. Виртуальное справочное обслуживание, которое предполагает выполнение справок по электронной почте и создание на сайте библиотеки специальной формы, в которой читатели могут оставить свои запросы и через определенное время получить ответ на них

4. Асинхронное
5. Синхронное
6. Автоматическое

Ответ: 1

20. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

5. Информационные ресурсы
6. Электронная библиотека
7. Электронные документы
8. Документные ресурсы

Ответ: 1

21. Вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов в информационных системах

5. Документные ресурсы
6. Информационные ресурсы
7. Электронные документы
8. Электронная библиотека

Ответ: 1

22. Техническими средствами фиксации, трансляции и воспроизведения информации являются электронные

5. Устройства
6. Системы
7. Машины
8. Приборы

Ответ: 1

23. Собрание цифрового контента с каталогом, пользовательскими правилами, содержимым, интернет-сайтом, управляющим органом

1. Электронная библиотека
2. База данных
3. Информационный ресурс
4. Электронное хранилище

Ответ: 1

24. Литература, переведенная в цифровой вид, находящаяся в сети Интернет, бесплатная, свободная от авторских прав и каких-либо лицензионных ограничений

1. Литература открытого доступа
2. Свободнораспространяемая литература
3. Литература для публичного чтения
4. Литература для произвольного использования

Ответ: 1

25. Для создания видеоролика в первую очередь необходимо

1. Написать сценарий
2. Скачать нужную видеозапись
3. Заглушить звуковую дорожку фильма
4. Создать переходы и эффекты будущего фильма

Ответ: 1

6.4. Оценка итоговой аттестации:

Итоговая аттестация оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	% верных ответов
«5» - отлично	84-100
«4» - хорошо	64-83
«3» - удовлетворительно	47-63
«2» - неудовлетворительно	0-46

Оценка «отлично» ставится если слушатель знает учебный и нормативный материал, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Отличная оценка выставляется слушателю, усвоившему взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившему способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающему точки зрения различных авторов и умеющему их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему полное знание учебного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, демонстрирующему систематический характер знаний по курсу и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе своей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работе по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившему погрешности при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слушатель не может приступать к профессиональной деятельности и направляется на передачу итоговой аттестации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы и планируемых результатов обучения.

7.1. Учебно-методическое обеспечение. В случае необходимости, слушатели могут быть обеспечены доступом к ресурсам электронных библиотек.

7.2. Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации, осуществляющей обучение при стаже работы по профилю преподаваемой дисциплины не менее 3-х лет.

7.3. Материально-техническое обеспечение. Обучение в очной и очно-заочной форме подготовки по программе проводится в учебных аудиториях ООО «ЕЦ ДПО», оборудованных необходимым для организации учебного процесса инвентарем:

- учебной мебелью;
- персональными компьютерами;
- мультимедийным проектором;
- флипчартами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Консультации, промежуточная и итоговая аттестации	Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, МФУ, ученическая мебель, лицензионные офисные приложения.
Рабочее место слушателя (в рабочих или домашних условиях)	Самостоятельная работа	Персональный компьютер / планшет. Офисные приложения

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в библиотеках [Текст]: дайджест-конспект / Новосиб. гос. обл. науч. б-ка ; сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова ; отв. за вып. В.Г. Деев. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2015. – 90 с

<https://ngonb.ru/docs/Методисты/Дайджест-конспект.pdf>

2. Библиотекведение : учеб-метод. пособие (для преподавателей и студентов вузов направления подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность») / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; отв. сост. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2012. – 48 с.

<http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/uchebniki/uchebn29.pdf>

3. Введение в библиотечное дело: учебное пособие / ИНТУИТ – Национальный открытый университет Н. Голубенко – 242 с.

https://www.studmed.ru/golubenko-n-vvedenie-v-bibliotekovedenie_6444f9a9cb7.html

4. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М.: КНОРУС, 2016. — 466 с. — (Бакалавриат)

<http://учебники.информ2000.рф/informatika/inf1-1/inf609.pdf>

8.2. Дополнительная литература:

1. Библиотекарь. Библиотекведение. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Модуль 6

https://specialitet.ru/lekcyi/bb/lekcyu_modul_6_vopros_3.pdf

8.3. Информационные ресурсы в сети Интернет

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

