



Общество с ограниченной ответственностью
**«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ЕЦ ДПО»

А.Д. Симоненко

«08» февраля 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования»
(72 академических часа)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
2.	Планируемые результаты обучения при реализации программы	4
3.	Содержание программы.....	5
3.1.	Учебный план	5
3.2.	Календарный учебный график.....	6
4.	Структура программы	7
5.	Итоговая аттестация	8
6.	Оценочные материалы	8
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы..	14
8.	Рекомендуемая литература	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования» (далее также – Программа) заключается в необходимости совершенствования и расширения знаний, умений и навыков педагогических работников, развития ими профессиональных компетенций в области преподавания химии.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования» разработана на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Письма Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

1.2 Цель реализации программы – развитие у слушателей профессиональных знаний и умений, необходимых лицам, замещающим государственные гражданские и муниципальные должности для реализации прав и выполнения обязанностей государственной (муниципальной) службы в области осуществления контрольно-надзорных функций в соответствующей сфере деятельности

1.3. Категория слушателей: лица, имеющие высшее профессиональное образование и аттестованные для замещения должностей высшей, главной и ведущих групп должностей государственной гражданской службы

1.4 Срок обучения: 72 академических часа. Не более 8 часов в день

1.5 Форма обучения: очная, очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.6 Выдаваемый документ: в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по завершении обучения слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональные компетенции, знания, умения и навыки, развиваемые в результате обучения. Государственный гражданский служащий должен знать в области:

2.1. Нормативного правового регулирования и выработки государственной политики:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2. Осуществления контрольно-надзорной деятельности:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3. Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации:

- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание;
- методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям;
- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны

Государственный гражданский служащий должен уметь:

- подготавливать методические рекомендации, разъяснения;
- подготавливать аналитические, информационные и другие материалы
- организовывать и провести мониторинг применения законодательства
- провести плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования)
- провести плановые и внеплановые выездные проверки
- формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
- осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
- принимать и согласовывать документацию, заявки, заявления
- предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность изучения разделов программы и форму аттестации.

№	Наименование разделов	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Л	ПЗ	СР	
1.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности на современном этапе	16	12	-	4	-
2.	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	10	6	-	4	-
3.	Плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, предварительные	16	10	2	4	-

	проверки поступившей информации					
4.	Регламентация отдельных видов контроля (надзора): в сфере образования, здравоохранения, строительства, ЖКХ и др	8	4	2	2	тест
5.	Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольно-надзорной деятельности	10	6	-	4	-
6.	Ответственность за совершение административных правонарушений в сфере противодействия коррупции	8	6	-	2	
Итоговая аттестация		4	-	4	-	Зачёт в форме тестирования
ИТОГО ЧАСОВ		72	44	8	20	-

Сокращения:

Л – лекция

ПЗ – Практическое занятие

СР – Самостоятельная работа

3.2. Календарный учебный график

Срок обучения по программе «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования» составляет 144 академических часа, по 8 часов в день, не более 40 часов в неделю.

День недели	Виды учебной работы
Периоды обучения 1-я неделя	
Понедельник	Л+ПЗ+СР
Вторник	Л+ПЗ+СР
Среда	Л+ПЗ+СР
Четверг	Л+ПЗ (зачет)+СР
Пятница	Л+ПЗ+СР
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной
Период обучения – 2-я неделя	
Понедельник	Л+ПЗ+СР
Вторник	Л+ПЗ+СР
Среда	Л+ПЗ (зачет)+СР
Четверг	Л+ПЗ+СР
Пятница	Л+ПЗ (ИА зачет)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Сокращения:

ИА – итоговая аттестация

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Раздел № 1. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности на современном этапе

История становления и развития контроля и ревизии. Казенные дворы. Счетный приказ. Ближняя канцелярия. Сенат. Ревизионная коллегия. Казенные палаты. Экспедиция ревизии счетов. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Контроль на предприятии. Объект финансового контроля. Субъект государственного финансового контроля. Виды контроля. Предметная область проведения проверок. Задачи бюджетного контроля. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Характеристика эффективного контроля. Нормативно -правовое регулирование контроля на современном этапе.

Раздел № 2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Виды контроля, при которых не требуется взаимодействие с проверяемым субъектом. Задания руководителей или заместителей руководителей органов контроля (надзора). Порядок оформления и содержание заданий. Порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю. Уведомления органом муниципального контроля. Дополнительные основания для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов. Мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. Организация и проведение контрольной закупки. Нововведения в порядок проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Раздел № 3. Плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, предварительные проверки поступившей информации

Порядок организации и проведения проверок юридических лиц. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора). Права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Организация и проведения плановой проверки. Предмет проверки. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок. Основание для включения проверки в ежегодный план. Проверочные листы. Организация и проведение внеплановой проверки. Основания для проведения внеплановой проверки. Мотивированное представление. Внеплановая выездная проверка. Документарная проверка. Срок проверки. Права предпринимателя при проведении проверки. Ограничения при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки. Журнал учета проверок. Возражения в отношении акта проверки. Обжалование результатов проверки.

Раздел № 4. Регламентация отдельных видов контроля (надзора): в сфере образования, здравоохранения, строительства, ЖКХ

Контроль (надзор) в сфере образования. Сводный план проверок. Внеплановые проверки. Основания для проведения внеплановых проверок. Дополнительные основания для проведения внеплановых проверок. Контроль и надзор в сфере здравоохранения. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств. Государственный контроль при обращении медицинских изделий. государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере охраны здоровья. Права работников органов государственного контроля. Виды контроля. Контроль (надзор) в сфере ЖКХ. Органы, осуществляющие контроль.

Раздел № 5. Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольно-надзорной деятельности

Понятие коррупции. Противодействие коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Распределение функций между федеральными органами исполнительной власти. Меры по профилактике коррупции. Деятельность государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Раздел № 6. Ответственность за совершение административных правонарушений в сфере противодействия коррупции

Виды ответственности. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Порядок привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности. Ответственность юридических лиц. Механизм ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения. Ответственность должностных лиц.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы. Тестовые вопросы позволяют оценить степень сформированности знаний и компетенций слушателей в результате обучения. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Цель итоговой аттестации – проверка усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций в рамках программы повышения квалификации «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования».

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие учебный план программы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

1. профессиональная деятельность гражданского служащего
2. разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов
3. отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением гражданской службы, и определением правового статуса гражданского служащего

Ответ: 3

2. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

1. На неопределенный
2. На определенный
3. На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания.
4. Возможны все три перечисленных варианта.

Ответ: 4

3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

1. Да, могут.
2. Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
3. Нет, не могут.
4. Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.

Ответ: 1

6.2. Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

1. Право поступления на гражданскую службу имеют лица:

1. Не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование
2. Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие соответствующего профессионального образования
3. Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие соответствующее профессиональное образование.

Ответ: 3

2. Увольнение гражданского служащего при однократном грубом нарушении им трудовых обязанностей производится при отсутствии его на работе:

1. более трех часов подряд
2. в течение рабочего дня
3. более четырех часов подряд

Ответ: 3

3. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

1. Нет, не имеют.
2. Да, имеют
3. Имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.
4. Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя

Ответ: 2

4. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России «О системе государственной службы в РФ»?

1. Резерв субъекта РФ
2. Кадровый резерв в федеральном государственном органе
3. Федеральный.
4. Муниципальный

Ответ: 3

5. Какие из перечисленных принципов не являются принципами государственной службы:

1. приоритет прав и свобод человека и гражданина
2. все варианты правильные
3. доступность информации о гражданской службе
4. защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность
5. профессионализм и компетентность гражданских служащих

Ответ: 2

6. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

1. Выборных должностей в органах местного самоуправления
2. Государственных должностей
3. Должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы
4. Должностей народных судебных заседателей

Ответ: 4

7. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

1. входят в систему органов государственной власти
2. это зависит от конституции или устава субъекта федерации
3. не входят в систему органов государственной власти

Ответ: 3

8. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

1. Правительством РФ.
2. Верховным Судом России.
3. Государственной Думой и Советом Федерации РФ
4. Президентом России.

Ответ: 4

9. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

1. Запрещается в случаях, установленных федеральным законом.
2. Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.
3. Да, запрещается.
4. Нет, не запрещается.

Ответ: 1

10. В состав счетной палаты России не входит ...

1. Аудиторы
2. Заместители председателя
3. Контролёры
4. Председатель

Ответ: 3

11. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

1. профессиональная деятельность гражданского служащего
2. разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов

3. отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением гражданской службы, и определением правового статуса гражданского служащего

Ответ: 3

12. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

1. На неопределенный
2. На определенный
3. На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания.
4. Возможны все три перечисленных варианта.

Ответ: 4

13. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

1. Да, могут.
2. Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
3. Нет, не могут.
4. Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.

Ответ: 1

14. Дисциплинарная ответственность — это применение мер дисциплинарного воздействия к ...

1. Вменяемым гражданам РФ, достигшим 16-летнего возраста, совершившим дисциплинарный проступок.
2. Физическим и юридическим лицам, совершившим нарушения дисциплины, установленной нормативным актом
3. Государственным служащим и некоторым другим категориям лиц в порядке служебного подчинения за виновные нарушения правил государственной службы и дисциплины

Ответ: 3

15. Коррупция это:

1. Необходимое условие для существования российского общества
2. Удобный формат решения вопросов
3. Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
4. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Ответ: 4

16. Государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

1. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
2. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
3. в любое время в течение календарного года

Ответ: 2

17. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

1. злоупотребление служебным положением
2. дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
3. злоупотребление полномочиями
4. коммерческий подкуп
5. Все перечисленные

Ответ: 5

18. Какое из данных утверждений является правильным?

1. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
2. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
3. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

Ответ: 2

19. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего должен знать

1. представитель нанимателя
2. лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
3. правоохранные органы
4. комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5. непосредственный начальник

Ответ: 1

20. Госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

1. если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
2. если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
3. если подарок вручен на официальном мероприятии.

Ответ: 3

21. Акт выездной налоговой проверки, после составления справки, должен быть составлен не позднее:

1. двух месяцев
2. незамедлительно
3. двух недель
4. следующего дня

Ответ: 1

22. Арест на все имущество налогоплательщика — организации:

1. может быть наложен
2. должен быть наложен
3. наложен быть не может

Ответ: 1

23. По общему правилу выездная налоговая проверка не может продолжаться:

1. более двух месяцев,
2. более одного месяца
3. более трех дней
4. более двух недель

Ответ: 1

24. Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона:

1. адвокатура.
2. полиция.
3. нотариат.
4. прокуратура

Ответ: 4

25. Плановые проверки проводятся не чаще, чем

1. Один раз в три года
2. Два раза в год
3. Ежеквартально
4. Один раз в год

Ответ: 1

6.3. Оценка итоговой аттестации:

Итоговая аттестация оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	% верных ответов
«5» - отлично	84-100
«4» - хорошо	64-83
«3» - удовлетворительно	47-63
«2» - неудовлетворительно	0-46

Оценка «отлично» ставится если слушатель знает учебный и нормативный материал, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Отличная оценка выставляется слушателю, усвоившему взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившему способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающему точки зрения различных авторов и умеющему их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему полное знание учебного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, демонстрирующему систематический характер знаний по курсу и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе своей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работе по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившему погрешности при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слушатель не может приступать к профессиональной деятельности и направляется на передачу итоговой аттестации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы и планируемых результатов обучения.

7.1. Учебно-методическое обеспечение. В случае необходимости, слушатели могут быть обеспечены доступом к ресурсам электронных библиотек.

7.2. Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации, осуществляющей обучение при стаже работы по профилю преподаваемой дисциплины не менее 3-х лет.

7.3. Материально-техническое обеспечение. Обучение в очной и очно-заочной форме подготовки по программе «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в условиях реформирования» проводится в учебных аудиториях ООО «ЕЦ ДПО», оборудованных необходимым для организации учебного процесса инвентарем:

- учебной мебелью;
- персональными компьютерами;
- мультимедийным проектором;
- флипчартами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Консультации, промежуточная и итоговая аттестации	Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, МФУ, ученическая мебель, лицензионные офисные приложения.
Рабочее место слушателя (в рабочих или домашних условиях)	Самостоятельная работа	Персональный компьютер / планшет. Офисные приложения

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Основы государственного контроля, надзора и аудита [Текст] : учеб. пособие / А. К. Измоденов, А. В. Курдюмов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. — Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2018. — 109 с.
<http://antitrust.usue.ru/images/docs/doc/%20%20%20%20%20%20%20%202018.pdf>
2. Денисова, Е. С. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Денисова, А. С. Рекин ; Минобрнауки России, ОмГТУ. — Электрон. текст. дан. (7,28 Мб). — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019.
https://www.omgtu.ru/general_information/institutes/petrochemical_institute/department_of_quot_t_safety_quot/E_S_Denisova_A_S_Rekin_uchebnoe_posobie.pdf
3. Ведяшкин С.В. Контроль и надзор в сфере государственного управления: учебно-методическое пособие для магистратуры. — Томск: Изд-во НТЛ, 2017. — 52 с.
<http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2013/09/Контроль-и-надзр-в-сфере-государственного-управления-УМк-Ведяшкин-С.В..pdf>
4. Государственный и муниципальный контроль (надзор) в отношении граждан: нормативное регулирование и реализация на практике [Текст] / А. В. Кнутов, С. М. Плаксин, А. В. Чаплинский; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. — 189, [3] с. — 500 экз. — ISBN 978-5-7598-1304-0 (в обл.).
https://id.hse.ru/data/2015/09/27/1073954203/Госконтроль_сайт.pdf

8.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
<https://mz.mosreg.ru/deyatelnost/knd/profilaktika-narusheniy/normativno-pravovye-akty/06-07-2017-16-03-10-federalnyy-zakon-ot-26-12-2008-294-fz-o-zashchite>
2. Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
<https://duma.consultant.ru/page.aspx?1034497>
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89755/