



**Общество с ограниченной ответственностью
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ЕЦ ДПО»

А.Д. Симонова



3 февраля 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Педагогика и методика преподавания риторики
и ораторского мастерства»
(512 часов)

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
2. Планируемые результаты обучения при реализации программы.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Учебный план	6
3.2 Календарный учебный график.....	7
4. Структура программы	7
5. Формы аттестации	13
6. Оценочные материалы	13
7. Организационно-педагогические условия реализации программы ...	24
8. Рекомендуемая литература	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания риторики и ораторского мастерства» заключается в повышении квалификации педагогических работников учреждений общего среднего и профессионального образования в области современных методов преподавания коммуникативных дисциплин (риторика, культура общения, деловое общение, ведение спора и дебатов, выразительное чтение).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания риторики и ораторского мастерства» разработана на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт 3-го поколения;

Нормативная база введения ФГОС С(П)ОО в образовательную практику;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 050100 Педагогическое образование, утвержденного «17» 01 2011 г., №46.

1.2 Цель реализации программы - подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области педагогики и преподавания риторики и ораторского мастерства.

1.3 Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

1.4 Срок обучения: 512 академических часов. Не более 8 часов в день

1.5 Форма обучения: очная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

1.6 Выдаваемый документ: по завершении обучения слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональные компетенции, приобретаемые в результате обучения:

– способность использовать в преподавании достижения современной лингвистики, инновационные методики обучения в практике учебного процесса;

- способность передачи учащимся комплексных академических, информационных, коммуникативных умений и навыков, связанных с анализом и использованием языковой и общекультурной информации;

- готовность и способность использовать в практике реального учебного процесса последние достижения современной лингвистической теории, инновационные технологии и методики обучения как средства организации учебного процесса, его учебно-методического обеспечения с целью повышения эффективности учебного процесса.

Знать:

- современные педагогические технологии продуктивного обучения, модульную систему обучения, пути реализации развивающего обучения, виды и формы анализа и самоанализа в педагогической области;

- основные составляющие коммуникативной грамотности современного человека;

- основные процессы, происходящие в современном русском языке;

- основные законы общения.

Уметь:

- эффективно использовать русский язык в практической педагогической деятельности;

- грамотно использовать коммуникативные технологии в обучении учащихся русскому языку и коммуникативным дисциплинам;

- использовать эффективные приемы речевого воздействия в учебно-педагогическом процессе;

- использовать ИКТ, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе; находить информацию и применять ее в педагогической деятельности;

- планировать педагогическую деятельность и осуществлять самоконтроль, выбирать УМК с учетом уровня развития учащихся, вступать в профессионально-педагогическую беседу, дискуссию.

Владеть практическими навыками:

- основными компонентами, формирующими коммуникативную грамотность человека;

- коммуникативными технологиями в обучении русскому языку и коммуникативным дисциплинам;

- способностью осуществлять эффективное деловое и учебно-педагогическое общение в профессиональной сфере.

- современными образовательными технологиями для формирования универсальных учебных действий;

- технологиями педагогической диагностики; контрольно-оценочными методами и формами в образовательном процессе с использованием современных технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость и последовательность модулей и форму аттестации.

№	Наименование разделов	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Л	ПЗ	СР	
1.	Общая педагогика	48	24	12	12	зачет
2.	Возрастная и педагогическая психология	48	24	12	12	зачет
3.	Педагогические технологии в дополнительном образовании детей и взрослых	48	24	12	12	зачет
4.	Риторика педагога	72	48	12	12	зачет
5.	Техника речи	60	36	12	12	зачет
6.	Орфоэпия	60	36	12	12	зачет
7.	Речевой и деловой этикет	48	24	12	12	зачет
8.	Ораторское мастерство	60	36	12	12	зачет
9.	Искусство переговоров	48	24	12	12	зачет
Итоговая аттестация		20		20		экзамен
ИТОГО ЧАСОВ		512	276	128	108	

3.2. Календарный учебный график

Срок обучения по программе «Педагогика и методика преподавания риторики и ораторского мастерства» составляет 512 академических часов, по 8 часов в день, не более 40 часов в неделю.

День недели	Периоды освоения
	1-12 неделя
Понедельник	Л
Вторник	Л+ПЗ
Среда	Л+зачет
Четверг	Л+ПЗ
Пятница	Зачет
Суббота	<i>В</i>
Воскресенье	<i>В</i>
	13 неделя
Понедельник	Л
Вторник	Л+ПЗ
Среда	Л+зачет
Четверг	Л+ПЗ
Пятница	ИА
Суббота	<i>В</i>
Воскресенье	<i>В</i>

Сокращения:

Л – Лекции

ПЗ – Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Тема 1. Общая педагогика

1.1. Общее представление о педагогике и педагогической деятельности. Основные категории педагогики. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками. Литература для самостоятельного изучения. Педагогические системы. Что такое педагогическая система. Воспитательные системы и их развитие. Дидактические системы и их развитие. Образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства. Цели педагогической деятельности. Стандарты образования. Методология культуры педагога. Понятие «методология педагогической науки». Методологическая культура педагога. Научное исследование в педагогике. Наука как процесс (научная деятельность). Технология проведения отдельного исследования.

Тема 2. Возрастная и педагогическая психология

Предмет и задачи возрастной. Психологии. Возрастная психология как особая область психологических знаний. Понятие детства. Методы возрастной психологии. Основные проблемы возрастной психологии. Младенчество. Кризис новорожденности. Социальная ситуация развития и ведущая деятельность. Эмоциональное развитие. Когнитивное развитие. Двигательное развитие. Раннее детство. Социальная ситуация развития и ведущая деятельность. Дошкольный возраст. Младший школьный возраст. Подростковый возраст. Юношеский возраст. Введение в психологию взрослости. Ранняя взрослость. Средняя взрослость. Поздняя взрослость. Введение в проблематику педагогической психологии. Предмет, задачи и разделы педагогической психологии. Исходные понятия психологии обучения. Основные психологические проблемы традиционного обучения. Основные концепции психологии обучения. Психологическая сущность программированного обучения. Сущность и организация проблемного обучения. Психологические вопросы контроля и оценки результативности учебного процесса. Психология воспитания. Воспитание и личностный рост. Критерии воспитанности. Основные направления, средства и принципы воспитания. Воспитание как путь к сознанию и смыслу. Представления о про социальное и асоциальное поведение. Психология труда педагога. Личность педагога, педагогическая деятельность, педагогическое общение как важные составляющие педагогического труда. Профессионализм и компетентность педагога. Профессиограмма и индивидуальный психологический портрет педагога.

Тема 3. Педагогические технологии в дополнительном образовании детей и взрослых

Предмет и задачи методики дополнительного образования детей. Особенности сферы дополнительного образования детей. Структура и содержание дополнительного образования детей. Сущность и основные понятия методики дополнительного образования. Методики организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования детей. Методика изучения социального заказа на дополнительное образование детей. Понятие и сущность социального заказа на дополнительное образование детей. Методика изучения государственного заказа на дополнительное образование детей. Методика изучения общественного заказа на дополнительное образование детей. Методика изучения личностного заказа на дополнительное образование детей. Методика целеполагания в сфере дополнительного образования детей. Моделирование образовательного процесса в дополнительном образовании. Методика моделирования образовательного процесса. Модели организации образовательной деятельности в дополнительном образовании детей. Модели организации социально-педагогической деятельности в сфере дополнительного образования детей. Занятие в сфере дополнительного образования детей. Понятие, сущность,

классификация занятий в сфере дополнительного образования детей. Основные требования к современному занятию по программе дополнительного образования детей. Планирование занятия в сфере дополнительного образования детей. Интегрированное занятие в сфере дополнительного образования детей. Методы и приемы в образовательном процессе дополнительного образования детей. Методы обучения по программам дополнительного образования детей. Методы воспитания детей в сфере дополнительного образования. Методы развития опыта социального творчества в сфере дополнительного образования. Методы развития детей в сфере дополнительного образования. Педагогические технологии дополнительного образования детей. Понятие, сущность, группы педагогических технологий дополнительного образования детей. Образовательные технологии дополнительного образования детей. Предметные технологии дополнительного образования детей. Личностные технологии дополнительного образования детей. Метапредметные технологии дополнительного образования детей. Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося по программе дополнительного образования. Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования. Технологии оценивания деятельности обучающихся по программе дополнительного образования

Тема 4. Риторика педагога

Педагогическая риторика – частная разновидность общей риторики. Развитие риторики в России. Педагогическая риторика как особая дисциплина. Общие правила подготовки речи. Особенности ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Речевая деятельность учителя. Говорение. Чтение. Письмо. Слушание. Виды и функции педагогического общения. Виды общения. Функции педагогического общения. Учебно-речевая ситуация. Жанры педагогического общения. Учебно-педагогический диалог. Доклад-персоналия. Педагогическая характеристика. Язык и стиль речи педагога. Языковая норма. Стилистические приемы. Научный стиль как основной стиль учебного общения. Общая характеристика научного стиля речи. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля речи. Морфология научного стиля речи. Синтаксис научного стиля речи. Речевой этикет в педагогической практике. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии

Тема 5. Техника речи

Введение в предмет. Техника речи как основа звучащей речи. Требования к технике речи, предъявляемые современной педагогикой. Строение и деятельность центрального и периферического отделов голосо-речевой системы. Центральная нервная система как главный орган управления голосом и речью. Условные и безусловные рефлексы. Понятие динамического стереотипа. Как формируется динамический стереотип (двигательный навык).

Первая и вторая сигнальная система. Физиологическое учение И.П. Павлова о высшей нервной деятельности. Гигиена голосо-речевого аппарата. Краткие сведения об анатомии и физиологии речевого аппарата. Два отдела речевого аппарата: центральный и периферический. Три системы периферического отдела: голосовая, артикуляционная, дыхательная. Гигиена голоса. Предупреждение заболеваний верхних дыхательных путей. Влияние курения и алкоголя на голосовые связки. Голосовые перегрузки и пути устранения голосовой усталости. Недостатки речевого голоса и пути их исправления. Диагностирование индивидуальных речевых качеств студента и составление индивидуальных тренингов. Специальная гимнастика речеголосовых связок. Постановка речевого дыхания. Роль дыхания в воспитании речевого голоса. Строение дыхательной системы. Дыхательная мускулатура: мышцы вдыхатели и мышцы. Особенности газо-обменного дыхания. Концепция рефлекторной деятельности дыхания и речевого голоса. Типы и виды дыхания. Смешанно-диафрагмальный тип дыхания как основа постановки речевого голоса. Воспитание осанки. Роль верхних дыхательных путей в работе над голосом и дыханием. Преимущество носового дыхания перед ротовым. Влияние работы гортани и артикуляционного аппарата на процесс дыхания в развитии речевого голоса. Тренировка мышц дыхательного аппарата, воспитание верного смешанно-диафрагмального направленные на поиск центра тяжести тела, выработка правильной осанки. Воспитание навыков носового дыхания, опоры дыхания, ощущения свободы в области грудной клетки и грудного резонирования во время фонационного выдоха. Непрерывность и плавность дыхания во время тренировки. Тренировка фонационного дыхания на текстах. Освобождение голоса. Теории голосообразования. Физиологические свойства речевого голоса. Сила речевого голоса. Высота речевого голоса. Диапазон (объем) голоса. Тембр голоса. Профессиональные свойства голоса. Роль резонаторов в работе над голосом. Строение резонаторной системы. Начало звукообразования. Регистры речевого голоса. Нахождение центра голоса. Вибрационный массаж. Упражнение по расширению диапазона голоса, развитию гибкости, звучности, выносливости с использованием текстов. Расширение динамического диапазона речевого голоса. Артикуляция. Дикция. Роль артикуляционных органов в образовании звуков речи. Строение артикуляционного аппарата. Артикуляционные нормы произношения звуков. Артикуляционное различие гласных и согласных звуков. Две формы существования языка. Соотношение буквы с фонемой. Артикуляционная гимнастика. Артикуляция гласных звуков. Таблицы гласных. Согласные звуки. Артикуляция взрывных, фрикативных, сонорных, свистящих, шипящих согласных и аффрикат. Упражнения на тренировку произношения согласных в сочетании с гласными в слогах, словах, сочетаниях слов, пословицах и поговорках. Практическая работа по выработке верных дикционных навыков. Комплексная релаксационная гимнастика дыхания, артикуляция, резонирования, тренировка дыхания со звуком и текстом. Подключение активной работы артикуляционного аппарата в постановке голоса. Упражнения на

координацию речи и движения. Координация дыхания, голоса и артикуляции. Использование в голосо-речевом тренинге упражнений, направленных на воспитание речевого ритма. Освоение норм литературного произношения. Нормативность произношения гласных звуков. Роль ударения в орфоэпии. Ударение как интонационный и смысловой центр слова. Особенности русского ударения. Практическая работа над ударением: контроль педагога, контрольные билеты. Составление индивидуальных словарей и анτισловарей. Гласные звуки. Качественная и количественная редукция. Основная таблица гласных.

Тема 6. Орфоэпия

Орфоэпия. Нормы современного русского литературного произношения. Теоретическая часть. Понятие об орфоэпии (узкое и широкое понимание орфоэпии). Значение правильного произношения. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Произносительная норма и вариантность. Стили произношения. Орфоэпические нормы в области гласных. Орфоэпические нормы в области согласных и их сочетаний. Орфоэпические нормы отдельных грамматических норм. Орфоэпические нормы заимствованных слов. Акцентологические нормы. Закрепление орфоэпических норм современного русского литературного языка в словарях и справочниках.

Тема 7. Речевой и деловой этикет

Основные черты деловой речи: отход от обычных морфологических норм; широкое употребление специальной лексики, оборотов и речевых формул; несколько упрощенный характер; неполнота грамматического состава предложений и ослабление синтаксических связей. Требования к деловому разговору - правильность речи, точность, краткость и доступность. Деловая риторика. Факторы, влияющие на действенность сообщения. Принципы речевого воздействия (ассоциативность, экспрессивность, интенсивность). Коммуникационные эффекты: визуального воздействия; первых фраз; аргументации; порционного выброса информации; художественной выразительности; остроумия и юмора. Лексические средства выразительности речи (гипербола, эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, фразеологизмы). Синтаксические средства выразительности речи (риторический вопрос, повтор, анафора и эпифора, риторическое восклицание). Техника речи - совокупность черт правильной речи: сила голоса, медленный темп и низкая тональность, полнота и звучность, соответствующая интонация, четкость и ясность, умение держать паузу. Нормы речевого этикета. Вежливость как основа речевого этикета. Приветствия, обращения к собеседнику, представление, служебная субординация. Визитные карточки. Формулы речевого этикета, используемые в различных ситуациях.

Тема 8. Ораторское мастерство

Оратор и аудитория. Контакт с аудиторией. Законы коммуникации. Коммуникативное состояние говорящего и слушающего. Контактустанавливающие речевые приемы и действия. Речевые этикетные приемы оратора. Диалогизация выступления. Синтаксические особенности. Лексические особенности. Личностный тип общения. Невербальные средства воздействия. Убедительность и доказательность ораторской речи. Общие правила построения ораторской речи. Логические законы в речи. Риторическая аргументация. Основные виды и типы аргументов. Содержание и композиция речи. Подготовка речи. Информационное обеспечение выступления. Композиция речи. Составление плана. Основные элементы композиции. Риторическая техника. Основная часть риторического текста. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика оратора. Понятие риторического этоса. Характеристика составных элементов этики ораторской речи. Логическое ударение. Интонационно-мелодические закономерности речи. Художественная перспектива речи. Тон речи. Интенсивность речи. Темп речи. Тембр голоса. Семь интонационных конструкций. Качества ораторского стиля. Фигуры речи.

Тема 9. Искусство переговоров

Предмет (проблема) деловых переговоров: о чем договориться, как определить, что является предметом взаимных притязаний. Интересы и цели сторон, общие интересы, общие цели: интересы сторон, участвующих в переговорах, проблема, вызывающая интерес обеих сторон, отличие и сходство намерений, цели и результаты, которых хотят добиться в процессе переговоров, перспективы взаимоотношений сторон. Легитимность: выбор правил, по которым необходимо договориться сторонам, участвующим в переговорах, каким нормам следовать. Стандарты принятия решений в процессе деловых переговоров: выбор стандартов, и на какие прецеденты необходимо ориентироваться сторонами при принятии решения. Опции (варианты решений): определение конкретных решений, которые можно выложить на стол в процессе переговоров. Обязательства участников деловых переговоров: обязательства, которые должна взять на себя каждая из участвующих сторон в переговорном процессе. Ресурсы: наличие ресурсов для выполнения соглашения, сторонами, участвующими в переговорах. Участники деловых переговоров. Санкции: предусмотрены ли конкретные санкции за конкретные действия партнеров. Соглашение: договор, определяющий условия взаимоотношений, взаимные права и обязанности сторон переговорного процесса. Притязания: необоснованные стремления одной из сторон деловых переговоров получить что-нибудь, предъявить свои права на что-нибудь при разрешении проблемы. Переговорный навык: умение в любой ситуации деловых переговоров принимать оптимальные решения и выстраивать стратегии поведения. Ситуация: такое описание обстоятельств, которое позволяет «увидеть» затруднения в его определенности и детализированном виде в процессе деловых переговоров. Конфликтный

характер придает ситуации затруднение, которое интерпретируется переговоров, как столкновение различных точек зрения на разрешаемую проблему в переговорном процессе.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации включает в себя тестовые вопросы после каждого модуля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Программа обучения завершается итоговой аттестацией в форме экзаменационного тестирования.

Цель итоговой аттестации – проверка усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций в рамках программы профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания риторики и ораторского мастерства».

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Задание по модулю 1

Способ обучающего взаимодействия учителя с учащимися в целях создания с помощью наглядности четкого и ясного образа изучаемого явления:

1. лекция
2. иллюстрация
3. рассказ

Ответ: 2

Задание по модулю 2

Возрастная психология делится на такие разделы:

1. психология перинатального развития, психология младенца, психология дошкольного возраста, младшего школьного возраста, подростка, юности, среднего возраста, психология старости;

2. психология младенца, психология раннего возраста, дошкольная, младшего школьника, подростка, юности, среднего возраста, психология старости;
3. психология младенца, школьного возрастная, юности, среднего возраста, психология старости.

Ответ: 2

Задание по модулю 3

Педагогическая технология – это:

1. инструментарий достижения цели обучения
2. устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями
3. набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями

Ответ: 3

Задание по модулю 4

На вопрос «почему» отвечает тип текста:

1. Повествование
2. Побуждение
3. Рассуждение

Ответ: 3

Задание по модулю 5

К органам артикуляции не относятся:

1. мягкое небо и полость глотки
2. губы и нижняя челюсть
3. диафрагма

Ответ: 3

Задание по модулю 6

В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

1. Христиан**И**н;
2. апОстро**ф**;
3. генЕзис;
4. танцовщ**И**к.

Ответ: 1

Задание по модулю 7

Адресат манипуляции в деловом общении – это:

1. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
2. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
3. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Ответ: 1

Задание по модулю 8

Из предложенного информация – это:

1. Слово
2. Сообщение
3. Звук

Ответ: 2

Задание по модулю 9

Прямое деловое общение характеризуется:

1. ответными реакциями собеседников
2. общением в пределах видимости
3. непосредственным речевым контактом

Ответ: 3

Итоговая аттестация

1. Какому типу урока соответствует следующая структура урока: организационный этап, проверка домашнего задания, всесторонняя проверка знаний, подготовка учащихся к активному усвоению нового материала, усвоение новых знаний, этап их закрепления, домашнее задание:

1. урок повторения;
2. урок освоения новых знаний;
3. комбинированный урок;
4. систематизации и обобщения нового материала

Ответ: 3

2. Обязательным условием развития мышления ребенка является:

1. личный опыт ребенка
2. получение знаний
3. умение читать
4. все ответы неверны

Ответ: 2

3. Наука, изучающая психологические закономерности обучения и воспитания, называется:

1. общая психология
2. возрастная психология
3. педагогическая психология
4. все ответы верны

Ответ: 3

4. Назовите главную функцию учителя:

1. оценочная;
2. целеполагание;
3. планирование;

4. управление процессами обучения, воспитания, развития, формирования личности

Ответ: 4

5. Как называется психолого-педагогическая концепция технократического воспитания, под которым понимается воспитание, базирующееся на новейших достижениях науки о человеке, использовании современных методов исследования его интересов, потребностей, способностей, факторов, детерминирующих поведение:

1. неотомизм;
2. неопозитивизм;
3. бихевиоризм;
4. экзистенциализм

Ответ: 3

6. Какой из методов устного изложения дает обратную связь:

1. рассказ
2. объяснение
3. лекция
4. беседа

Ответ: 4

7. Какова 1-ая ступень познавательной деятельности учащихся:

1. запоминание
2. осмысление
3. восприятие
4. ощущение

Ответ: 3

8. Динамика реакций и переживаний личности это:

1. характер
2. темперамент
3. способности
4. все ответы верны

Ответ: 2

9. Вид мышления, при котором мыслительный процесс непосредственно связан с восприятием окружающей действительности и без него совершаться не может:

1. абстрактно-логическое
2. наглядно-образное
3. наглядно-действенное
4. теоретически-образное

Ответ: 2

10. Отражение отдельных свойств предметов и явлений при их непосредственном воздействии на органы чувств – это:

1. ощущения
2. восприятие
3. эмоции
4. все ответы верны

Ответ: 1

11. Преодоление внутренних и внешних трудностей - необходимый компонент:

1. восприятия
2. внимания
3. воли
4. воображения

Ответ: 3

12. Совокупность устойчивых свойств личности, проявляющихся в отношениях, это:

1. темперамент
2. способности
3. характер
4. задатки

Ответ: 3

13. Выработка конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов психодиагностического обследования, является специализацией:

1. психодиагностики
2. психокоррекции
3. психологического консультирования
4. психопрофилактики

Ответ: 3

14. Основное требование к коррекционным программам это:

1. занимательность
2. универсальность
3. соответствие выявленным нарушениям
4. все ответы верны

Ответ: 3

15. Основными условиями развития личности ребенка являются:

1. формирование мотивов поведения
2. развитие чувств
3. развитие воли
4. все ответы верны

Ответ: 4

16. Услуги за рамками соответствующих основных образовательных программ государственных стандартов — это:

1. менторство
2. дополнительные бесплатные образовательные услуги
3. репетиторство
4. дополнительные платные образовательные услуги

Ответ: 4

17. Одновременность обучения по основным и дополнительным образовательным программам, получения основного и дополнительного образования, основной и дополнительной специальности — это принцип:

1. равенства образовательных возможностей
2. вариативности
3. параллельности
4. непрерывности

Ответ: 3

18. Направленность дополнительной образовательной программы, новизна, актуальность, педагогическую целесообразность, цели и задачи раскрываются в дополнительной образовательной программе в (на):

1. учебно-тематическом плане
2. разделе, методическое обеспечение
3. пояснительной записке
4. титульном листе

Ответ: 3

19. _____ направлена на совершенствование содержания образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников:

1. учебная работа
2. методическая работа
3. научная работа
4. воспитательная работа

Ответ: 1

20. Освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, реализуется в школе посредством _____ функции

1. профориентационной
2. воспитательной
3. компенсационной
4. интеграционной

Ответ: 3

21. Ораторское искусство (риторика) – это:

1. правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка
2. одна из форм национального русского языка, которая характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка
3. прием выразительности речи, используемый говорящим с целью создать у слушателей преувеличенное представление о предмете речи
4. искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию

Ответ: 4

22. Риторика зародилась:

1. в Древнем Риме
2. в древнем Китае
3. в Древней Греции
4. в средневековой Европе

Ответ: «

23. Государственный строй, способствовавший зарождению и развитию ораторского искусства:

1. анархия
2. тирания
3. олигархия
4. демократия

Ответ: 4

24. Области ораторской практики делятся на

1. гомилетику и ораторику
2. проповедь, пропаганду, учебную речь
3. эристику, диалектику, софистику
4. судебную, совещательную, показательную речь

Ответ: 3

25. Системно-аналитический закон риторики предполагает:

1. умение облекать мысль в действенную словесную форму
2. умение устанавливать, сохранять и закреплять контакт с аудиторией
3. систематизацию материала выступления, всесторонний анализ предмета речи

4. умение выявлять и оценивать собственное впечатление от выступления и анализировать речевую деятельность других

Ответ: 4

26. К основным элементам речевой техники относится:

1. дикция
2. внимание
3. воображение
4. речевой аппарат

Ответ: 1

27. Разновидность ораторской речи, призванная сформировать новое представление о предмете:

1. убеждающая
2. поздравительная
3. информационная
4. речь, призывающая к действию

Ответ: 3

28. Характеристика аудитории ораторской речи, проявляющаяся в определенном общем настрое слушателей:

1. однородность
2. чувство общности
3. количественный состав
4. мотив действия слушателей

Ответ: 2

29. Этап подготовки к публичному выступлению, связанный с заучиванием отдельных фрагментов текста и произнесением его вслух:

1. написание текста выступления
2. разработка плана выступления
3. овладение материалом выступления
4. изучение и анализ отобранного материала

Ответ: 3

30. Метод преподнесения материала, при котором его изложение происходит в хронологической последовательности:

1. ступенчатый
2. индуктивный
3. исторический
4. концентрический

Ответ: 3

31. Прием управления аудиторией – апелляция к личности оратора заключается в том, что:

1. оратор вслух размышляет над проблемой
2. при обсуждении вопроса оратор обращается к своему собственному опыту
3. оратор выражает свое сочувствие слушателям по поводу каких-либо событий
4. оратор для подкрепления своей позиции приводит слова крупных ученых, общественных деятелей

Ответ: 2

32. Недопустимая языковая особенность ораторской речи в плане синтаксиса:

1. использование элементов диалога
2. отсутствие конструкций страдательного залога
3. конструкции, приближенные к разговорной речи
4. наличие значительно распространенных и осложненных, а также сложных предложений с большим количеством придаточных частей

Ответ: 3

33. Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:

1. личностного типа общения
2. узкоспециальных терминов
3. вопросно-ответного единства
4. образных и выразительных средств

Ответ: 2

34. Контактустанавливающее речевое действие МЕТАТЕКСТ – это:

1. цитаты
2. статистические данные
3. большой по объему текст
4. слова и предложения в речи, в которых говорится, как она построена

Ответ: 4

35. Вступление предполагает:

1. определение цели выступления
2. подведение итогов выступления
3. аргументы в обоснование своего мнения
4. подбор к каждому тезису необходимой информации

Ответ: 1

36. Недостаток композиции публичного выступления:

1. введение элементов юмора
2. обилие затронутых вопросов и проблем
3. разъяснение на конкретных примерах, фактах
4. использование различных методов изложения материала

Ответ: 2

37. Принцип построения выступления, при котором организация материала должна вытекать из самого материала и намерения оратора:

1. усиления
2. экономии
3. последовательности
4. органического единства

Ответ: 4

38. Прием в споре, цель которого – подменить обсуждение темы обсуждением личности выступающего:

1. довод к человеку
2. сведение к абсурду
3. апелляция к публике
4. опровержение ложного тезиса фактами

Ответ: 1

39. Изобразительно-выразительное средство публичной речи, образное определение, выраженное метафорическим прилагательным:

1. эпитет
2. метафора
3. гипербола
4. олицетворение

Ответ: 1

40. Этика ораторского искусства предполагает:

искажение мнения оппонента

1. профессиональное отношение к аудитории
2. бравирование личными качествами оратора
3. отказ в ходе выступления от исходных тезисов

Ответ: 2

Оценивание промежуточной аттестации:

Оценка зачета	Критерии
«зачтено»	Отвечено правильно на 50% и более вопросов
«не зачтено»	Отвечено менее чем на 50% вопросов

Оценка «зачтено» - слушатели знают основной учебный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляются с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «незачтено» - слушатели имеют пробелы в знаниях основного учебного материала, допускают принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценивание итоговой аттестации:

Итоговая аттестация оценивается по системе:

Оценка	Количество верных ответов
«5» - отлично	87-100%
«4» - хорошо	63-86%
«3» - удовлетворительно	47-62%
«2» - неудовлетворительно	0-46%

Оценка «отлично» ставится если слушатель знает учебный и нормативный материал, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Отличная оценка выставляется слушателю, усвоившему взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившему способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающему точки зрения различных авторов и умеющему их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему полное знание учебного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, демонстрирующему систематический характер знаний по курсу и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе своей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившему погрешности при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слушатель не может приступить к профессиональной деятельности и направляется на передачу итоговой аттестации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы и планируемых результатов обучения.

Учебно-методическое обеспечение

В случае необходимости слушателям возможно обеспечение доступа к ресурсам электронных библиотек.

Требования к квалификации преподавателей

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении, стаж работы в отрасли не менее 3-х лет.

Материально-техническое обеспечение

Обучение в очной и очно-заочной форме подготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания риторики и ораторского мастерства» проходит в учебных аудиториях ООО «ЕЦ ДПО», оборудованных всем необходимым для организации учебного процесса инвентарем:

- учебной мебелью;
- компьютерами;
- мультимедийным проектором;
- флипчартами

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Атланова Е.О., Стернин И.А. Подготовка статей и тезисов (требования и типичные ошибки). Научно-методические рекомендации для учителей и учащихся. – Воронеж: ВОИПКиПРО, 2012. - 7 с. См. также: <http://sterninia.ru/index.php/uchitelyam>

Беззубцева В.И. Активные методы обучения и преподавание культуры общения в школе. Истоки. 2014. -110 с.

Вискап М. Искусство убеждать: секреты успешной презентации / Марк Вискап. – М. : Эксмо, 2006.

Журавлёва Н.В. Выразительное чтение: элективный курс / Н.В. Журавлёва. – Воронеж : ВОИПКиПРО, 2008. Культура общения. 1–11 классы : программа. – Воронеж, 2005. Культура общения. Стандарт. – Воронеж, 2002. Культура общения. Учебные пособия для учащихся. 1-9 классы. Воронеж, 2015.

Селезнева Г.Я., Стернин И.А., В.В.Головинова. Общение с агрессивным собеседником. - Воронеж: «Истоки», 2013. -126с.

Стернин И.А. Анализ коммуникативных ситуаций. Уч. пособие. –Изд. 2. Воронеж: «Истоки», 2013. - 50 с. Стернин И.А. Деловое общение. Воронеж,

2009. 184 с. Стернин И.А. Основы речевого воздействия. – Учебное пособие. - Изд. 2, испр. – Воронеж: «Истоки», 2012. -180 с.

Дополнительная литература

Грищук Е.И. Подготовка и защита реферата: элективный курс / Е.И. Грищук, Л.Д. Мудрова. – Воронеж: ВОИПКиПРО, 2008.

Клюев Е.В. Речевая коммуникация: успешность речевого взаимодействия. М., 2002.

Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи. Культура речи учителя. Минимум для учителя. – Воронеж, 2008.

Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М., 2001.

Новичихина М.Е. Деловое письмо: элективный курс / М.Е. Новичихина. – Воронеж : ВОИПКиПРО, 2008.

Остапенко А.А. Школьные технологии / А.А. Остапенко, А.А. Касатиков, С.П. Грушевский. – 2006. – № 6.

Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение. ФлинтаНаука, 2006. - 326 с.

Ипполитовой. М., 2006. Стернин И.А. Общение с дошкольниками. - Изд 2, испр. и доп. – Воронеж: «Истоки», 2013.- 84 с.

Стернин И.А. Общение с мужчинами, женщинами, в семье. - Изд. 8, испр. Воронеж: «Истоки», 2012. -59 с.

Чернышов А.С. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций. М, 1999. Языковое сознание жителей Воронежа. Монография. /Под ред. И.А.Стернина. - Воронеж: «Истоки», 2010. - 249 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Дистанционная поддержка учителей-словесников – www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm.

Дистанционная школа «Урок» – www.urok.hut.ru/ Интернет-портал «Культура письменной речи» – www.grammar.ru

Интернет-портал «Русские словари» (интерактивные словари, справочная литература, служба русского языка ИРЯ РАН) – www.slovari.ru

Интернет-портал «Русский язык» – www.gramota.ru

Основные правила грамматики русского языка – www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html.

Русский язык, Издательский дом «Первое сентября» – www.rus.1september.ru Сервер «Ростест» – www.rostest.runnet.ru

Сервер «ЕГЭ.Ру» – www.ege.ru Сайт sterninia.ru, разделы «Избранные публикации, «Студентам и аспирантам»: <http://sterninia.ru/index.php/studentam-i-aspirantam>, <http://sterninia.ru/index.php/izbrannye-publikatsii>. <http://sterninia.ru/index.php/uchitelyam>