



Общество с ограниченной ответственностью
**«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ЕЦ ДПО»



А.Д. Симонова

20 19 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет в управляющей компании»
(256 часов)

г. Москва



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1 Актуальность программы.....	4
1.2 Цель реализации программы	4
1.3 Категория слушателей по программе.....	4
1.4 Срок обучения по программе.....	4
1.5 Форма обучения по программе.....	4
1.6 Выдаваемый документ.....	4
2. Планируемые результаты обучения при реализации программы.....	5
3. Содержание программы.....	7
3.1 Учебный план	7
3.2 Планируемый календарный учебный график.....	8
4. Структура программы.....	9
5. Аттестация и оценочные материалы.....	45
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в управляющей компании» заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности управляющих компаний, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности управляющих компаний по процессам снабжения, производства и продажи, а также использовании учетной информации для принятия управленческих решений.

Программа предназначена для совершенствования подготовки специалистов по основам бухгалтерского учета и аудита. Основной целью является формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; приобретение необходимых теоретических знаний и практических навыков по оперативно - бухгалтерской работе в управляющих компаниях; освоение основных приемов бухгалтерского учёта, а также получение навыков использования современного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерии.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в управляющей компании» разработана на основе следующих документов:

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")

Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 23.09.2014) "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327.

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Устава образовательной организации;

1.2 Цель реализации программы – формирование компетенций, необходимых в области бухгалтерского учета в управляющих компаниях ЖКХ.

1.3 Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4 Срок обучения: 256 академических часов. Не более 8 часов в день

1.5 Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

1.6 Выдаваемый документ: по завершении обучения слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Планируемые результаты обучения при реализации программы

Профессиональные компетенции, приобретаемые и совершенствующиеся в результате обучения:

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

ПК 2.1.	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 2.1	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений
ПК 2.2	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий
ПК 4.1	Оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда
ПК 4.2	Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем
ПК 4.3	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль объемов, качества и сроков выполнения работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту домовладений и жилищного фонда
ПК 4.4	Организовывать подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации
ПК 5.1	Организовывать обслуживание в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 5.3	Планировать деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства

Знать:

- состав и структуру жилищно-коммунального хозяйства;
- правила предоставления коммунальных услуг;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- виды учета, учетные измерители;
- план счетов, сущность способа двойной записи;
- бухгалтерский баланс;
- документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;
- инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения;
- учет денежных средств, учет труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов;
- бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность;
- понятие налогового учета и аудита;

- содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- основные направления ресурсосбережения жилых помещений;
- организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;
- виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

Уметь:

- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, энергоснабжением;
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;
- организовывать и контролировать функционирование диспетчерских и аварийно-ремонтных служб;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

Владеть практическими навыками:

- заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
- организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением;
- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость и последовательность модулей и форму аттестации.

№	Наименование разделов	Всего Часо в	В том числе			Промежут очная аттестация
			Л	ПЗ	С Р	
1.	Изменения в бухгалтерском учете и налогообложении	36	12	12	12	Зачет
2.	Изменения в жилищном законодательстве	40	10	14	16	Зачет
3.	Учетная политика управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖСК	44	12	16	16	Зачет
4.	Доходы управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖСК	36	10	16	10	Зачет
5.	Годовая отчетность	48	10	20	18	Зачет

6.	Налогообложение организаций	управляющих	44	12	18	14	Зачет
Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования			8		8		
ИТОГО ЧАСОВ			256	66	104	86	

Л – Лекции

ПЗ – Практические занятия

СР – Самостоятельная работа

3.2. Календарный учебный график

Срок обучения по программе «Бухгалтерский учет в управляющей компании» составляет 256 академических часов по 8 часов в день, не более 40 часов в неделю.

Периоды освоения/ день	Виды УД	Разделы	Часы
1	Л	Тема 1	8 часов
2	Л+СР	Тема 1	8 часов (4+4)
3	ПР	Тема 1	8 часов
4	СР	Тема 1	8 часов
5	ПР+Л	Тема 1, 2	8 часов (4+4)
6	Л+ПР	Тема 2	8 часов (6+2)
7	СР	Тема 2	8 часов
8	ПР	Тема 2	8 часов
9	СР	Тема 2	8 часов
10	ПР+Л	Тема 2,3	8 часов (4+4)
11	Л	Тема 3	8 часов
12	ПР	Тема 3	8 часов
13	СР	Тема 3	8 часов
14	СР+ПР	Тема 3	8 часов (4+4)
15	СР+ПР	Тема 3	8 часов (4+4)
16	Л	Тема 4	8 часов
17	Л+СР	Тема 4	8 часов (2+6)
18	ПР	Тема 4	8 часов
19	ПР+СР	Тема 4	8 часов (4+4)
20	ПР+Л	Тема 4,5	8 часов (4+4)
21	Л+СР	Тема 5	8 часов (6+2)
22	ПР	Тема 5	8 часов
23	СР	Тема 5	8 часов
24	ПР	Тема 5	8 часов
25	СР	Тема 5	8 часов
26	ПР+Л	Тема 5,6	8 часов (4+4)
27	Л	Тема 6	8 часов
28	ПР	Тема 6	8 часов
29	ПР+СР	Тема 6	8 часов (6+2)
30	СР	Тема 6	8 часов
31	СР+ПР	Тема 6	8 часов(4+4)
32	Итоговая аттестация		8 часов

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Тема 1. Изменения в бухгалтерском учете и налогообложении

Администрирование страховых взносов. Документы о выплатах, которые не облагаются страховыми взносами. Новые КБДК по страховым взносам. Предоставление информации о полномочиях обособленных подразделений. Пояснения по НДС в электронном виде. Оплата налогов, сборов и взносов за других лиц. Новый порядок расчета пеней для организаций. Документ о статусе налогового резидента. Штрафы физических лиц о несообщении об объектах недвижимости и транспортных средствах.

Изменения в порядке исчисления и уплаты НДС. Новая форма декларации по НДС в 2017 г. Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на прибыль. Изменения в порядке создания резерва по сомнительным долгам в 2017 г. Изменение в порядке исчисления и уплаты акцизов. Изменение сроков уплаты страховых взносов в 2017 г. Изменения в порядке исчисления и уплаты имущественных налогов. Новая форма 3-НДФЛ в 2017 г. Налог на недвижимость физических лиц. Налоговые каникулы. НДФЛ при независимой оценке квалификации работника. Новый социальный налоговый вычет по НДФЛ. Изменения в порядке исчисления и уплаты УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентной системы. Лимиты УСН. Максимальный размер основных средств для плательщиков УСН. Фиксированные страховые взносы ИП. Коэффициент дефлятор по ЕНВД на 3 года. Крайний срок выплаты заработной платы. Увеличение компенсаций за задержку заработной платы. Обновление форм отчетности по страховым взносам Отмена лимита по ОС. Изменения в порядке начисления амортизации. Изменения в кадровом учете.

Изменения в порядке формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Новая форма отчетности для малых предприятий в органы статистики.

Тема 2. Изменения в жилищном законодательстве

Изменения в бух. учете и налогообложении, действующие с 1 января 2020 года. Основные изменения, внесенные новым законом «О бухгалтерском учете». Переход на новые коды ОКВЭД. Обязаны ли УК, ТСЖ (ТСН) и ЖСК применять онлайн-кассы в соответствии с требованиями изменений в 54-ФЗ. Включение ОДН в состав платы за содержание общего имущества. 12.2015 N937/пр). Как быть с начислениями ОДН по нормативами, при использовании ОДПУ, если в тарифе не заложены убытки. Как должна выглядеть расшифровка раздела "Содержание жилья" в платежном документе, с учетом ОДН по нормативам и сверх нормативам. Исключение слов «и текущий ремонт» из названия деятельности по содержанию общего имущества. Законопроект Минстроя РФ о внесении изменений в ЖК РФ: плюсы и минусы. Введение штрафов за некачественные или не оказанные коммунальные услуги. Штраф за превышение размера платы за коммунальные услуги. Изменение размера пеней (Закон от 03.11.2015 N307-ФЗ).

Тема 3. Учетная политика управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖКС

Элементы и принципы учетной политики. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Инвентаризация. Выдача денежных средств под отчет. Учет текущих расходов по уставной деятельности. Налоговый учет. Предпринимательская деятельность. Объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов. Командировка, отпуск работников.

Тема 4. Доходы управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖКС

Понятие об управляющей компании. Доходы управляющих компаний, ЖКХ. Вознаграждение. Виды расходов. Прочие материальные затраты. Смета доходов и убытков. Порядок предоставления субсидий

Тема 5. Годовая отчетность

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Международное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская финансовая отчетность - информационная база анализа. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Бухгалтерский баланс, модели построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Пояснительная записка, ее содержание. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность. Международные стандарты о консолидированной отчетности. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Цели и состав сегментарной отчетности. Методы составления сегментарной бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам. МСФО в России: цель, содержание, адаптация в РФ. Виды, методы и сущность трансформации. Процедура трансформации. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Аудит, публичность бухгалтерской отчетности. Аудит отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Публикация отчетности

Тема 6. Налогообложение управляющих организаций

Самое важное о бухучете в управляющей компании ЖКХ. Особенности проводок при УСН и ОСНО. Особенности бухучета в управляющей компании ЖКХ. Отличия между ОСНО и УСН. Какие проводки являются основными? Учетная политика УК. Налогообложение управляющих компаний ЖКХ. Проводки при УСН. ОКВЭД в сфере ЖКХ

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям программы имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Фонд включает в себя тестовые вопросы после каждого модуля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Программа обучения завершается итоговой аттестацией в форме экзаменационного тестирования.

Цель итоговой аттестации – проверка усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Задание по модулю 1

Допустимая продолжительность перерыва газоснабжения:

- не более 10 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- не более 4 часов (суммарно) в течение 6 месяцев
- не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца

Ответ: 3

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Изменения в порядке исчисления и уплаты НДС
2. Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на прибыль
3. Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на имущество
4. Изменения в порядке исчисления и уплаты НДФЛ
5. Изменения в порядке исчисления и уплаты патентной системы налогообложения
6. Изменения в порядке исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых ИП
7. Изменения в порядке ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями
8. Изменения в порядке формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

9. Изменения в порядке формирования и представления налоговой отчетности и подрядчиками
10. Бухгалтерский учет и изменения в порядке учета расчетов с покупателями и заказчиками

Задание по модулю 2

Допустимая продолжительность перерыва водоотведения:

- не более 10 часов (суммарно) в течение 1 месяца,
- 4 часа одновременно (в том числе при аварии)
- не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- 2 часа одновременно (в том числе при аварии)

Ответ: 2,3

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Источники жилищного права.
2. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
3. Принцип неприкосновенности жилища и его гарантии в жилищном законодательстве.
4. Принцип безопасности жилища, его жилищно-правовые гарантии.
5. Содержание конституционного права на жилище. Его жилищно-правовые гарантии.
6. Жилищные фонды: понятие, классификации и их правовое значение.
7. Жилищное правоотношение. Понятие, виды. Субъекты жилищных правоотношений.
8. Жилое помещение как объект жилищных прав. Виды жилых помещений.
9. Особенности правового режима жилого помещения. Перевод жилого помещения в нежилое.
10. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, порядок осуществления.

Задание по модулю 3

Кто осуществляет координацию органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля?

- Общественные и различные некоммерческие организации
- Муниципальные службы контроля
- Законодательные органы власти
- Главный государственный жилищный инспектор РФ

Ответ: 4

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Что является предметом основной (уставной) деятельности ТСЖ (ЖСК)?
2. Назвать перечень документов для ведения бухгалтерского учета в ТСЖ (ЖСК)?
3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?

4. Кто осуществляет ведение бухгалтерского учета и своевременное предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки?
5. Что является основным источником финансирования ТСЖ (ЖСК)?
6. Что относится к целевым поступлениям?
7. Что собой представляют вступительные взносы?
8. Что собой представляют членские взносы?
9. Назвать виды членских взносов.
10. Что такое ассигнования из бюджета?

Задание по модулю 4

Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- релевантных издержках и доходах;
- совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- контролируемых и неконтролируемых затратах;

Ответ: 1

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Из чего складывается прибыль управляющей компании?
2. Что является расходами в управляющей компании?
3. Перечислить убытки, связанные с содержанием дома.
4. Какие убытки несет капитальный ремонт?
5. Что относится к прямым расходам?
6. Что относится к материальным расходам управляющей компании?
7. Какая смета не может считаться правильной?
8. Порядок предоставления субсидий.
9. Как предоставляется субсидия?
10. На что можно получить субсидию?

Задание по модулю 5

В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- остаются неизменными;
- постепенно уменьшаются;
- возрастают;
- не зависят от деловой активности.

Ответ: 2

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
2. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Содержание бухгалтерского баланса.
5. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
6. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.

7. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
8. Содержание отчета об изменениях капитала.
9. Отчет о движении денежных средств, модели его составления по российским и международным стандартам.
10. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.

Задание по модулю 6

Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- релевантных издержках и доходах;
- совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- контролируемых и неконтролируемых затратах;

Ответ: 1

Вопросы к самостоятельной работе:

1. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в управляющих компаниях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в товариществах собственников жилья.
3. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в жилищно-строительных кооперативах.
4. Особенности исчисления налога на прибыль в управляющих компаниях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Особенности исчисления налога на прибыль в товариществах собственников жилья.
6. Особенности исчисления налога на прибыль в жилищно-строительных кооперативах.
7. Особенности исчисления имущественных налогов в управляющих компаниях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
8. Особенности исчисления имущественных налогов в товариществах собственников жилья.
9. Особенности исчисления имущественных налогов в жилищно-строительных кооперативах.
10. Особенности исчисления единого налога по упрощенной системе налогообложения управляющими компаниями в жилищно-коммунальном хозяйстве (ТСЖ, ЖСК).

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1 «Изменения в бухгалтерском учете и налогообложении»

Задание № 1 «Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС»

Цель работы: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по методике расчета налоговой базы и налоговых вычетов по НДС

Оснащение занятия:

- 1) раздаточный материал с исходными данными для расчета;
- 2) алгоритм расчета налоговой базы по НДС
- 3) микрокалькуляторы.

Ход работы:

- 1) организационный момент (объяснение цели и задач проведения практической работы);
- 2) повторение основных положений темы: понятия(основные элементы налогообложения), порядок налогообложения в форме фронтального опроса, экспресс-опроса, диктанта;
- 3) проведение работы по вариантам;
- 4) подведение итогов занятия, оценка работы студентов.

Задание № 2 «Расчет суммы НДС к уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации»

Цель работы: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по: - использованию основных и расчетных ставок НДС, - методике расчета суммы начисленного НДС и НДС, подлежащего уплате в бюджет, - основам заполнения налоговой декларации.

Оснащение занятия:

- 1) раздаточный материал с исходными данными для расчета
- 2) алгоритм расчета суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет
- 3) микрокалькуляторы
- 4) форма налоговой декларации

Ход работы:

- 1) организационный момент (объяснение цели и задач проведения практической работы);
- 2) повторение основных положений темы в форме фронтального опроса (экспресс-опроса, диктанта);
- 3) проведение работы по вариантам;
- 4) подведение итогов занятия, оценка работы студентов.

Задание № 3 «Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций»

Цель работы: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по: - классификации доходов и расходов организации в целях налогообложения в соответствии с гл.25 НК РФ - методике расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций

Оснащение занятия:

- 1) раздаточный материал с исходными данными для расчета
- 2) алгоритм классификации доходов и расходов организации в целях налогообложения
- 3) алгоритм расчета налоговой базы

3) микрокалькуляторы

Ход работы:

- 1) организационный момент (объяснение цели и задач проведения практической работы);
- 2) повторение основных положений темы в форме фронтального опроса (экспресс-опроса, диктанта);
- 3) проведение работы по вариантам;
- 4) подведение итогов занятия, оценка работы студентов.

Задание № 4 «Заполнение регистров налогового учета»

Цель работы: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по овладению студентами основами заполнения регистров налогового учета по налогу на прибыль организаций. Оснащение занятия:

- 1) раздаточный материал с исходными данными для расчета
- 2) алгоритм заполнения регистров
- 3) микрокалькуляторы

Ход работы:

- 1) организационный момент (объяснение цели и задач проведения практической работы);
- 2) повторение основных положений темы в форме фронтального опроса (экспресс-опроса, диктанта);
- 3) проведение работы по вариантам;
- 4) подведение итогов занятия, оценка работы студентов.

Задание № 5 «Расчет налога на прибыль организаций. Заполнение налоговой декларации»

Цель работы: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по: - методике расчета налога на прибыль организаций - методике распределения суммы налога в федеральный и региональные бюджеты - основам заполнения налоговой декларации

Оснащение занятия:

- 1) раздаточный материал с исходными данными для расчета
- 2) алгоритм расчета налога на прибыль
- 3) микрокалькуляторы
- 4) форма налоговой декларации

Ход работы:

- 1) организационный момент (объяснение цели и задач проведения практической работы);
- 2) повторение основных положений темы в форме фронтального опроса (экспресс-опроса, диктанта);
- 3) проведение работы по вариантам;
- 4) подведение итогов занятия, оценка работы студентов.

Практическая работа № 2 «Изменения в жилищном законодательстве»

Задача 1.

Гр-н Зуев проживает в 3-комнатной квартире, занимая ее по договору социального найма. В этой же квартире зарегистрирована его младшая дочь, гр-ка Кирова и ее сын 10 лет. Фактически дочь и внук проживают в другом месте – у отца ребенка и мужа Кировой. Однако вместе с бабушкой проживает его внучка Петрова Марина 14 лет. Девочка живет с бабушкой последние 10 лет и учится в школе рядом с домом. Бабушка хочет зарегистрировать ее в квартире по месту постоянного проживания, однако младшая дочь не дает на это разрешения. – Является ли наличие (отсутствие) прописки (регистрации) свидетельством наличия (отсутствия) прав на жилище? – Возникло ли у девочки право на жилище? – Какой смысл имеют положения ст. 18 Конституции РФ, согласно которым права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов, в том числе ст. 27 Конституции РФ, закрепляющей право каждого свободно выбирать место пребывания и жительства? – Различается ли объем прав граждан на жилище в зависимости от проживания или не проживания по месту регистрации? Каким образом бабушка и внучка могут защитить свои права?

Задача 2.

Правительство области приняло постановление, согласно которому граждане, имеющие в собственности деревянные дома с физическим износом 50 %, должны передать их в собственность области за соответствующие вознаграждение и переселиться во вновь построенные дома государственного жилищного фонда. – Правомерно ли лишение граждан прав собственности на их жилище? – Какие статьи Конституции РФ регулируют вопросы защиты права на жилище? – В каких случаях, согласно Конституции РФ, допускается ограничение (в том числе жилищных) прав граждан?

Задача 3.

Гр-н Иванов с семьей проживает в жилом помещении (квартире), где зарегистрирован. Жилое помещение принадлежит ему на праве личной собственности. После смерти матери Иванов получил по праву наследования вторую квартиру, в связи с чем обратился в органы внутренних дел с заявлением о регистрации его и в данной квартире. После отказа ему в удовлетворении просьбы, Иванов обратился в суд с заявлением на отказ и просил обязать органы внутренних дел зарегистрировать его и во втором жилом помещении, указывая, что отсутствие такой регистрации ограничивает его в праве распоряжения данным жилым помещением, а также в праве на свободный выбор места жительства. Суд отказал в удовлетворении заявления Иванову. – Правильно ли разрешено дело? – Является ли регистрация, заменившая институт прописки, или отсутствие регистрации основанием для ограничения конституционного права на жилище? – Что означает «право на

свободный выбор места жительства и пребывания». Каким образом оно реализуется?

Задача 4.

К гр-ке Бердниковой С.Ю. около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме производится обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь. – Правильно ли поступила гр-ка Бердникова? Почему?

Задача 5.

Гр-н Птичкин приехал в г. Энгельс из Владимирской области и устроился работать на завод, где ему предоставили служебное жилое помещение. Птичкин обратился в паспортный стол с заявлением о регистрации его на предоставленной жилой площади, однако ему отказали в регистрации по месту жительства, предложив зарегистрироваться временно по месту пребывания. – Каково различие между регистрацией по месту жительства и по месту пребывания? – Какие права (обязанности), связанные с регистрацией, имеет Птичкин?

Практическая работа № 3 «Изменения в жилищном законодательстве»

Задача 1.

Организация желает приобрести жилые помещения на первом этаже многоэтажного дома для использования под офисы. Застройщик разъяснил, что все помещения в доме предназначены для проживания граждан, однако он заинтересован в продаже, поскольку помещения на первом этаже пользуются наименьшим спросом, а организация готова выкупить весь первый этаж. – Каким образом решается вопрос о переводе жилого помещения в нежилое? – Какие документы необходимо предоставить для решения данного вопроса? – По каким основаниям жилое помещение переводится в нежилое?

Задача 2.

Гр-н Петров и его брат получили по наследству от матери 2-комнатную квартиру. Дом, в котором находится квартира, подлежит сносу. Петров и его брат в этой квартире не проживают, а имеют в собственности другие жилые помещения. – Должны ли им предоставить равноценные квартиры или только выплатить компенсацию?

Задача 3.

Гр-н Иванов С. проживает со своей семьей в 2-комнатной квартире по договору социального найма. Дом относится к муниципальному фонду социального пользования. Более 10 лет места общего пользования в этом доме не ремонтировались. Между тем в 2008 г. размер квартирной платы был увеличен в два раза. – Вправе ли орган местного муниципального образования повышать размер квартирной платы? – В чью компетенцию входит определение размера квартирной платы в домах муниципального фонда

социального использования? – Кто обязан проводить ремонт мест общего пользования дома?

Практическая работа № 4 «Изменения в жилищном законодательстве»

Задача 1.

В январе 2003 г. женился на гр-ке Кузьминой С. После заключения брака, гр-н Тверской С. зарегистрировал жену по месту постоянного проживания в своей квартире, которой пользовался на основании договора социального найма. В 2006 г. он приватизировал квартиру на себя, при этом жена отказалась от участия в приватизации, несмотря на то, что в приватизации никогда не участвовала и обладала равным с мужем правом на нее. В августе 2008 г. брак между супругами был расторгнут. Гр-н Тверской С. потребовал освободить жилое помещение, ссылаясь на ст. 31 Жилищного кодекса РФ 2005 г. – Применимы ли к отношениям супругов нормы Жилищного кодекса РФ, или необходимо руководствоваться нормами ЖК РСФСР? – Обладала ли гр-ка Кузьмина С. равным правом с супругом на жилое помещение в момент приватизации? На основании какого нормативноправового акта, и какой вывод можно сделать? – Какую оговорку содержит Закон о введении в действие Жилищного кодекса РФ, ограничивающую применение ч. 4 ст. 31 ЖК РФ к бывшим членам семьи собственника? – Если бы у супругов был ребенок, то с какого момента он перестанет быть членом семьи собственника жилого помещения? – Имеет ли значение факт рождения ребенка до или после момента приватизации?

Задача 2.

Гр-н Смирнов Н. заключил договор пожизненного содержания с иждивением со своей одинокой тетей 75 лет. По условиям договора он обязался выплачивать ежемесячно 5 000 руб., покупать продукты на 2000 руб. и осуществлять уход за теткой, заключающийся в уборке квартиры 12 и покупке необходимых лекарств независимо от их суммы по рецептам врача. Зная, что тетя обладает сложным характером, он вел дневник посещений, куда аккуратно вносил все оказанные услуги, подтвержденные подписью тети. Через три года соседка уговорила одинокую женщину обратиться в суд для признания договора недействительным с целью в дальнейшем заключить такой договор с ней самой. Суд отказал в удовлетворении такого заявления, посчитав, что гр-н Смирнов Н. добросовестно выполнял все взятые на себя обязательства. Гр-н Смирнов Н. обиделся и потребовал от тети внесения половины стоимости квартплаты и услуг по техническому обслуживанию дома. – Кто является собственником спорного жилого помещения? – У кого возникает обязанность оплачивать квартплату? – Правомерно ли требование гр-на Смирнова Н.?

Задача 3.

Семья гр-ки Поревой Э. решила приобрести жилое помещение. Риэлтерская контора, в которую они обратились, подобрала для них вариант. В период подготовки регистрации сделки выяснилось, что не предполагается заверять данную сделку у нотариуса. Поскольку Элеонора настаивала, ей

сообщили, что госпошлину в этом случае ей придется оплачивать самой. При заключении сделки у нотариуса выяснилось, что совершеннолетние дети продавца квартиры сняты с регистрации по месту постоянного проживания в указанной квартире, с указанием, что переезжают на новое место жительства своих родителей, но не поставлены на учет в другом месте, поскольку новый дом только начал строиться. Нотариус посоветовал не заключать сделку до тех пор, пока все лица, имевшие право пользования приобретаемой квартирой, не зарегистрируются по месту постоянного проживания в другом месте. – Было ли необходимо оформлять договор купли-продажи у нотариуса? – Имеет ли практическое значение совет нотариуса? – Кто из участников договора должен уплатить госпошлину?

Задача 4.

Гр-н Мишин имел на праве собственности жилой дом. За месяц до получения решения об изъятии его земельного участка для муниципальных нужд он произвел в доме капитальный ремонт. При определении выкупной цены жилого помещения в нее была включена только рыночная стоимость, а затраты и убытки, произведенные в связи с капитальным ремонтом, были возложены на собственника. – Правомерно ли решение органов местного самоуправления?

Задача 5.

В приватизированной квартире, принадлежащей гр-ке Пановой Л. К., никто не зарегистрирован. – Можно ли гр-ке Пановой Л. К. зарегистрировать в своей квартире свою знакомую? Какие это повлечет последствия?

Практическая работа № 5 «Учетная политика управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖСК»

Вопросы:

- Полный разбор всех вопросов по подготовке и сдаче отчетности за 2019 год.
- Основные положения Учетной политики ТСЖ/ЖСК и управляющих компаний.
- Особенности бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Изменения в бух. учете и налогообложении 2019 - 2020.
- Бухгалтерская отчетность ТСЖ/ЖСК и УК согласно закону «О бухгалтерском учете».
- Сдача годовой отчетности при доходах, приносящих прибыль ТСЖ/ТСН и ЖСК.
- Подготовка годового отчета по смете, услугам, кап. ремонту перед собственниками.
- Как надо выделять в бух. учете оплату коммунальных услуг на общедомовые нужды.

Практическая работа № 6 «Доходы управляющей компании, ТСЖ (ТСН) и ЖСК»

Задача № 1

Гражданка Васильева купила квартиру в доме, где создано ТСЖ. Органы управления ТСЖ заставляют ее вступить в товарищество.

Могут ли ее заставить вступить в ТСЖ?

И куда ей необходимо производить квартплату?

Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты.

Решение

Заставить стать членом ТСЖ вас никто не может, тем более платить вступительный взнос, но подчиниться большинству вам все-таки придется. Вы обязаны заключить договор об управлении домом с ТСЖ, которое для вас как раз и будет выступать как управляющая компания.

Ст. 161 Жилищного кодекса РФ

С другой УК вы заключить договор уже не сможете. Поэтому и квартплату обязаны будете платить вашему товариществу. В эту квартплату войдет оплата предоставляемых коммунальных услуг и плата за техническое обслуживание (или обслуживание общего имущества дома), поскольку вы, как собственница, несете бремя ответственности за содержание общего имущества дома (лифт, лестничные клетки, системы тепло-, водо-, электроснабжения и т.д.). Однако, это не значит, что вы обязаны оплачивать перечисленные вами сверх услуги: консьержа, видео наблюдение и прочее. Это только обязанность членом.

Статья 32. Членство в товариществе

Пункты 1, 3 и 4 статьи 32 признаны не соответствующими Конституции РФ в той мере, в какой они допускают обязательность членства в товариществе собственников жилья, без добровольного волеизъявления домовладельца (Постановление Конституционного Суда РФ от 03.04.1998 №10-П).

В соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 №1-ФКЗ акты или их отдельные положения, признанные неконституционными, утрачивают силу.

- 1. Членами товарищества являются домовладельцы - собственники помещений в кондоминиуме.
- 2. По решению собственников государственного и муниципального имущества членами товарищества могут быть юридические лица - государственные и или муниципальные организации, которым помещения в кондоминиуме принадлежат на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.
- 3. Членство в товариществе возникает у домовладельцев с момента регистрации товарищества в установленном порядке.
- 4. После организации товарищества все лица, приобретающие помещения в кондоминиуме, становятся членами товарищества немедленно после возникновения у них права собственности на помещение.
- 5. Интересы несовершеннолетних членом товарищества представляют их родители, опекуны или попечители в установленном законодательством порядке.

- 6. С момента прекращения права собственности члена товарищества на помещения в кондоминиуме в связи со смертью гражданина, с ликвидацией юридического лица, отчуждением имущества или по иным основаниям членство в товариществе прекращается.

- 7. При реорганизации юридического лица - члена товарищества либо смерти гражданина - члена товарищества правопреемники (наследники) входят в товарищество с момента возникновения права собственности на помещение в кондоминиуме.

- 8. В случае смерти гражданина - собственника помещения и отсутствия наследников по закону и по завещанию судьба указанного помещения определяется нормами наследственного права.

- 9. Член товарищества вправе с учетом требований устава использовать общее имущество в соответствии с его назначением и на условиях общего владения, пользования и в установленных настоящим Федеральным законом пределах распоряжения этим имуществом.

Задача № 2

На общем собрании собственников жилых помещений многоквартирного дома было принято решение о создании товарищества собственников жилья. За это решение проголосовали 75% от числа собственников присутствовавших на собрании. Собственники жилых помещений, голосовавшие против принятия этого решения, обратились в суд с требованием признать решение о создании ТСЖ недействительным, поскольку о собрании было объявлено всего за неделю до даты его проведения. Суд в иске отказал. Тогда истцы обратились к управляющей организации с просьбой заключить с ними договор на обслуживание принадлежащих им жилых помещений.

Задача № 3

На общем собрании членов товарищества собственников жилья было принято решение о сдаче в аренду части подвальных помещений для размещения там авторемонтной мастерской, а также решение о создании рядом с домом автостоянки на двадцать автомобилей. Места на указанной автостоянке было решено продать членам ТСЖ, имеющим автомобили. Член ТСЖ Кораблев, который не смог купить место на автостоянке обратился в суд с требованием о признании указанных решений незаконными. Он указал, что размещение промышленных производств в жилых домах запрещено действующим законодательством, а продажа мест на автостоянке невозможна, так как земельный участок, на котором расположен дом, хотя и сформирован, но не прошел государственный кадастровый учет.

Задача № 4.

В уставе товарищества собственников жилья предусмотрено, что все собственники жилых помещений многоквартирного дома становятся

членами товарищества с момента его создания. Гр. Сухарев, купивший квартиру у члена ТСЖ – гр. Семеновой, отказался вступать в товарищество и заявил, что не будет исполнять решения общего собрания членов ТСЖ по уплате взносов и других обязательных платежей, так как не является членом ТСЖ.

Задача № 5.

Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме приняло решение о преобразовании ТСЖ в жилищный кооператив. Член ТСЖ Кирьянов обратился в суд, указав, что решение общего собрания членов ТСЖ противоречит действующему законодательству. Председатель ТСЖ против иска возражал, ссылаясь на статью 140 Жилищного кодекса РФ.

Задача № 6.

Решением общего собрания членов ТСЖ председатель правления ТСЖ Васечкин был освобожден от занимаемой должности в связи с утратой доверия. Новым председателем был избран гр. Петров, который обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его подпись на заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Нотариус Петрову отказал, указав, что Петров не является членом ТСЖ и, следовательно, не имеет права быть председателем правления этого ТСЖ.

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

Инструкция: выбрать один правильный ответ

1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается...

- по тарифам, установленным управляющей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании тарифов.
- по тарифам, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании тарифов

2. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги...

- для потребителей, проживающих в коммунальной квартире
- для потребителей, проживающих в жилом помещении по договору найма е.
- для потребителей, временно проживающих в жилом помещении

3. Информация об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг доводится исполнителем до потребителя, до даты выставления платежных

документов, если иной срок не установлен договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

- в устной форме не позднее чем за 30 дней
- **в письменной форме не позднее чем за 30 дней**
- в устной форме не позднее чем за 10 дней
- в письменной форме не позднее чем за 10 дней

4. Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях если:

- **нет отображения приборами учета результатов измерений**
- прошел поверку более трех раз
- **нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки**
- **механического повреждения прибора учета**
- **превышения допустимой погрешности показаний прибора учета**
- **истечения межповерочного интервала поверки приборов учета**
- прибор установлен в труднодоступном месте

5. Допустимая продолжительность перерыва газоснабжения

- не более 10 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- не более 4 часов (суммарно) в течение 6 месяцев
- **не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца**

6. Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения.....

- **2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания**
- 24 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания
- 2 часа - при наличии 1 источника питания
- 24 часа - при наличии 1 источника питания

7. Некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления общим имуществом, осуществления деятельности по его содержанию и ремонту и деятельности, направленной на предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимися помещениями в данном доме называется.....

- Управляющая организация
- Товарищество собственников жилья
- Жилищным кооперативом

8. Кто контролирует ЖКХ?

- **Общественные и различные некоммерческие организации**
- **Муниципальные службы контроля**
- Законодательные органы власти
- **Государственный жилищный надзор и лицензионный контроль**

9. По тарифам, установленным ресурсоснабжающей организацией рассчитывается....

- **Размер платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилых и нежилых помещениях**
- **Размер платы за коммунальные услуги, предоставленные Ресурсоснабжающей организацией Управляющей компании/ТСЖ/ЖК**
- **Размер платы за коммунальные услуги.**

10. В целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении

- более 30 дней подряд
- более 10 дней подряд
- более 5 дней подряд.

11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из....

- Тариф коммунальные услуги
- Периода использования ресурса
- Объема потребления коммунального ресурса
- Вида благоустройства здания

12. В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат:

- соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте
- соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета
- наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета)
- работоспособность прибора учета
- высота установки прибора учета

13. В чем заключается принцип независимого теплоснабжения?

- В здании используется теплообменник
- Теплоноситель поступает в систему отопления из ТЭЦ

14. Допустимая продолжительность перерыва водоотведения.....

- не более 10 часов (суммарно) в течение 1 месяца,
- 4 часа единовременно (в том числе при аварии)
- не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца
- 2 часа единовременно (в том числе при аварии)

15. Организация, которая на основании договора управления предоставляет услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуги по управлению им, а также предоставляет коммунальные услуги лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме называется.....

- Управляющая организация
- Товарищество собственников жилья
- Жилищным кооперативом

16. Кто осуществляет координацию органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля?

- Общественные и различные некоммерческие организации
- Муниципальные службы контроля
- Законодательные органы власти
- Главный государственный жилищный инспектор РФ

17. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- внешним пользователям;
- внутренним пользователям;

- органам исполнительной власти.

18. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- финансовый учет;
- управленческий учет;
- оперативный производственный учет.

19. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика компании входят:

- анализ финансовой отчетности;
- управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- налоговое консультирование.

20. Принципами управленческого учета являются:

- единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

21. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- организация как самостоятельное юридическое лицо;
- группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- центр ответственности;
- ответ зависит о цели управленческого учета.

22. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- синтетический учет затрат;
- синтетический учет затрат и результатов;
- аналитический учет затрат;
- аналитический учет затрат и результатов.

23. Общим для финансового и управленческого учета является:

- их информация является основой для принятия управленческих решений;
- операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

24. Каковы объекты управленческого учета:

- издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- издержки производства
- Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).

25. Производственный учет это часть:

- налогового учета
- управленческого учета
- финансового учета
- финансового учета и управленческого учета

26. Какое из следующих утверждений является неверным?

- все прямые затраты являются переменными;

- переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
 - безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;
- 27. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:**
- переменные;
 - постоянные;
 - условно-постоянные (условно-переменные).
- 28. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:**
- переменные;
 - постоянные;
 - условно-постоянные (условно-переменные);
- 29. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:**
- переменные;
 - постоянные;
 - условно-постоянные (условно-переменные).
- 30. Функция поведения затрат (где Y – общая величина затрат, а X – количество единиц производства) может быть выражена формулой $Y=a+bX$:**
- верно;
 - неверно.
- 31. Метод высшей и низшей точек основывается только на:**
- одном наблюдении;
 - двух наблюдениях;
 - трех наблюдениях;
 - большом количестве наблюдений.
- 32. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:**
- постоянны при различных объемах производства;
 - увеличиваются с увеличением объема производства;
 - уменьшаются с увеличением объема производства.
- 33. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:**
- постоянны при различных объемах производства;
 - увеличиваются с увеличением объема производства;
 - уменьшаются с увеличением объема производства.
- 34. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:**
- затратами и ростом деловой активности;
 - темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
 - переменными затратами и деловой активностью;

- постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- постоянными и переменными затратами.

35. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- остаются неизменными;
- постепенно уменьшаются;
- возрастают;
- не зависят от деловой активности.

36. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- релевантных издержках и доходах;
- совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- контролируемых и неконтролируемых затратах;

37. Периодические расходы состоят из:

- **коммерческих и административных расходов;**
- производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- общецеховых расходов;

38. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- **в условиях ограниченности ресурсов;**
- при избытке ресурсов;
- независимо от степени обеспеченности ресурсами.

39. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- релевантных издержках и доходах;
- совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- контролируемых и неконтролируемых затратах;

40. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- минимизации затрат;
- **разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;**
- оптимизации производственных результатов;
- все вышеперечисленное верно.

Оценочные материалы

Оценивание промежуточной аттестации (зачета по вопросам):

Оценка зачета	Критерии
«зачтено»	Отвечено правильно на 50% и более вопросов
«не зачтено»	Отвечено менее чем на 50% вопросов

Оценивание итоговой аттестации (зачета в форме тестирования):

Итоговая аттестация оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	% верных ответов
«5» - отлично	87-100%
«4» - хорошо	63-85%
«3» - удовлетворительно	48-62%
«2» - неудовлетворительно	26%

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение проводится в соответствии с условиями, отражающими специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы и планируемых результатов обучения.

Учебно-методическое обеспечение

В случае необходимости слушателям возможно обеспечение доступа к ресурсам электронных библиотек.

Требования к квалификации преподавателей

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении, стаж работы в отрасли не менее 3-х лет.

Материально-техническое обеспечение

Обучение в очной и очно-заочной форме подготовки по программе: «Бухгалтерский учет в управляющей компании» проходит в учебных аудиториях ООО «ЕЦ ДПО», оборудованных всем необходимым для организации учебного процесса инвентарем:

- учебной мебелью;
- компьютерами;
- мультимедийным проектором;
- флипчартами

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ КУРСА

Основная литература

1. Артеменко В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / В.Г. Артеменко. - М.: Омега-Л; Издание 2-е, 2016. - 270 с.
2. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в РФ: Учебное пособие/ А.З. Дадашев.-М: Вузовский учебник, 2019.-496 с.
3. Кондраков Н. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 512 с.
4. Пономарева Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/ Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник, 2018.-384 с.

Дополнительная литература

1. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций: Учебник/ Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: Юнити, 2018.-400 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 398 с.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: Учебник / Н.В. Брыкова. - М.: Academia, 2017. – 77 с.
4. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. - СПб: Питер, 2019. - 288 с.
5. Дараева Ю.А. Бухгалтерский учет: конспект лекций / Ю.А. Дараева. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 365 с.
6. Донцова Л. В., Никифорова Н. А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Практикум; Дело и сервис - М., 2015. - 160 с.
7. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 328 с.
8. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле «три в одном»: бухучет + налоги + документооборот / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2019. — 728 с.
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: Инфра-М, 2018. - 192 с.
10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 841 с.
11. Косарева Т.Е. Налогообложение организаций и физических лиц: Учебное пособие/ Т.Е. Косарева, Л.А. Юринова, Л.Г. Баранова.-М.: Инфра-М., 2018.-328 с.
12. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. - М.: Русайнс, 2019. - 432 с.
13. Кутер М. И., Уланова И. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Финансы и статистика - М., 2017. - 256 с.
14. Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 208 с.

15. Левшова С. Бухгалтерская и налоговая отчетность в таблицах и примерах (с учетом последних изменений в законодательстве)/ С. Левшова. – СПб.: Питер, 2018. – 208 с.

16. Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность/ Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко; Под ред. Т.В.Воропаева. – М.: ФиС, 2019. – 272 с.

17. Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией: учебное пособие/ А.И. Нечитайло.- Рн/Д: Феникс, 2017.-480 с.

18. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник/ Н.С. Пласкова.- М.: Вузовский учебник, 2017.- 318 с.

19. Погорелова, М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: Риор, 2018. - 144 с.

20. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 232 с.

21. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. - М.: КноРус, 2018. - 118 с.

22. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и упр.учет. Лаб.практ.: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова. - М.: Инфра-М, 2018. - 128 с.

23. Сивков Е.В. Современный бухгалтерский учет. Основной курс от аудитора Евгения Сивкова / Е.В. Сивков. — М.: ИД «Евгений Сивков», 2019. — 320 с.

24. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Уч. / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - М.: Инфра-М, 2018. - 128 с.

Периодическая печать:

1. Журнал «Управленческий учет»
2. Журнал «Финансовый директор»
3. Журнал «Главбух»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://www.elibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Консультант Плюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

6. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ZNANIUM.COM>, свободный. – Загл. с экрана;

8. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

9. Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

10. ГААР.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

11. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

12. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

13. Газета «Прогрессивный бухгалтер» [Электронный ресурс]: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве. – . – Режим доступа: https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb//www.rsl.ru, свободный.

14. Журнал «Финансы и кредит». [Электронный ресурс] / М.: Финансы и кредит. - URL: <http://biblioclub.ru>.

15. Журнал «Региональная экономика: Теория и практика». [Электронный ресурс] / М.: Финансы и кредит. - URL: <http://biblioclub.ru>.

16. Журнал «Финансовая аналитика: Проблемы и решения» [Электронный ресурс] / М.: Финансы и кредит. - URL: <http://biblioclub.ru>.

17. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. - URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>.

18. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». - URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>.

19. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. - URL: <http://gaap.ru/magazines/121811/>.

20. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». - URL: <http://www.buhنالог.ru/>.

21. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». - URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>.

22. Издательство «Бухгалтерский учет». - URL: <http://www.buhgalt.ru/>.

23. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». - URL: <http://www.glavbukh.ru/>.

24. Университетская библиотека. - URL: <http://www.biblioclub.ru/>.
Информационные справочные и поисковые системы:

25. Бухгалтеру /Клерк.Ру. - URL: <http://www.klerk.ru/buh/>.

26. Справочно-правовая система «Кодекс». - URL: <http://www.kodeks.ru/>.